



Settore: Welfare, Servizi Sociali e Sport

Protocollo: 11438/2019

Determinazione n. 1269 del 14 maggio 2019

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA. PROCEDURA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA - CIG. 7871275D9A - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- ✓ con determinazione n. 971 del 10.04.2019 è stato avviato il procedimento di gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;
- ✓ con la stessa determinazione n. 971/2019 sono stati approvati: il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara e il disciplinare di gara, completi di relativi allegati e ne è stata disposta adeguata pubblicazione ai sensi di legge;
- ✓ con il summenzionato provvedimento dirigenziale è stato altresì stabilito di procedere alla scelta dell'affidatario con utilizzo della piattaforma Sintel messa a disposizione dalla Regione Lombardia;

CONSIDERATO CHE

- ✓ si provvederà a selezionare la migliore offerta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanti stabilito dall'art. 95 del Lgs. 50/2016;
- ✓ nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto o di concessione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte tecniche è affidata ad una commissione giudicatrice;

VISTO che l'art. 216, comma 12, del codice degli appalti pubblici, prevede che fino all'adozione della disciplina concernente l'Albo dei Commissari da istituire presso l'Anac, *"la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

RICHIAMATA la DGC n. 234 del 06/10/2016 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da applicare nel periodo transitorio come indicato dal sopraccitato art. 216 del D.lgs 50/2016;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 spetta ai Dirigenti la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

ATTESO pertanto che occorre provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri e le modalità indicate negli atti di gara e per l'espletamento delle successive fasi di gara;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : REMONDINI MARIANGELA

(147948919468714146827905633011796516863 -

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3).

Data firma: 14/05/2019.

Data Esecutività: 14/05/2019

RITENUTO di dover precisare che:

- ✓ nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni di gara salvo che per gli adempimenti di carattere meramente materiale per i quali la stessa commissione di gara potrà delegare uno o più componenti;
- ✓ sarà garantito alla Commissione Giudicatrice, compatibilmente con le disponibilità effettive della struttura organizzativa comunale, tutto il supporto, l'assistenza organizzativa, logistica e tecnica occorrente, ove necessario anche di carattere legale, secondo modalità e tempi concordati direttamente dal Presidente;
- ✓ in caso di legittimo impedimento di uno o più membri della Commissione Giudicatrice, il Presidente provvederà alla nomina di un sostituto;
- ✓ in pendenza delle operazioni di gara, la Commissione, nel suo complesso, è costituita custode degli atti di gara e delle offerte; per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione adotterà gli accorgimenti più utili allo scopo;

INDIVIDUATI, in ragione delle competenze specifiche, delle funzioni espletate e dei relativi curricula in atti, i seguenti nominativi quali componenti della Commissione di aggiudicazione, tra i dipendenti di questa Amministrazione:

- ✓ Dott.ssa Mariangela Remondini, Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport in qualità di Presidente;
- ✓ Dott. Nicola Rebecchi, Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie, Tributi e Demanio in qualità di membro;
- ✓ Dott.ssa Annamaria Sposito, Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali in qualità di membro.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte, dalla Dott.ssa Borghi Barbara, Funzionario del Settore Affari Generali - Uff. Contratti, ed in caso di sua assenza dalla Sig.ra Ruberti Elena Istruttore Amministrativo sel Settore Affari Generali – Uff. Contratti.

VISTI:

- ✓ la DGC n. 514 del 02.06.1997 e successive m. e i., l'art. 78 dello Statuto comunale e l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- ✓ la DCC n. 83 del 20.12.2018, immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019/2021";
- ✓ la DGC n. 1 del 08/01/2019, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019.
- ✓ il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture approvato con D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

NOMINARE la Commissione della gara in premessa indicata, con la seguente composizione:

- ✓ Dott.ssa Mariangela Remondini, Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport in qualità di Presidente;
- ✓ Dott. Nicola Rebecchi, Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie, Tributi e Demanio in qualità di membro;
- ✓ Dott.ssa Annamaria Sposito, Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali in qualità di membro.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte, dalla Dott.ssa Barbara Borghi, Funzionario del Settore Affari Generali - Uff. Contratti, ed in caso di sua assenza dalla Sig.ra Ruberti Elena Istruttore Amministrativo sel Settore Affari Generali – Uff. Contratti.

DARE ATTO che:

- ✓ la Commissione, come sopra nominata, svolgerà il proprio incarico in considerazione delle precisazioni riportate in premessa;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : REMONDINI MARIANGELA

(147948919468714146827905633011796516863 -

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3).

Data firma: 14/05/2019.

Data Esecutività: 14/05/2019

- ✓ la presente determinazione non comporta impegno di spesa.
- ✓ al momento dell'accettazione dell'incarico, i membri della Commissione giudicatrice dovranno dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico, conformemente all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 6-bis della L. 241/1990 e all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/1990 e successive modificazione ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo o venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia nel termine di 30 giorni decorrente dalla data della sua pubblicazione.

II DIRIGENTE
REMONDINI MARIANGELA
(Firmato Digitalmente)

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : REMONDINI MARIANGELA

(147948919468714146827905633011796516863 -

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3).

Data firma: 14/05/2019.

Data Esecutività: 14/05/2019