

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FERRETTI MAURO</b>
Indirizzo	<b>107 CORSO G. GARIBALDI 46100 MANTOVA - ITALIA</b>
Telefono	<b>0376 360930 --- 0376 352919</b>
Fax	
E-mail	mauro_ferretti@alice.it --- mauro.ferretti@comune.mantova.gov.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/08/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal maggio 2012 ad oggi</p> <p>Comune di Mantova<br/>Via Roma, 39</p> <p>Settore Lavori Pubblici<br/>Architetto– cat. D3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile del Servizio Qualità Urbana e Paesaggio</li><li>- Responsabile della struttura tecnica certificata dalla Regione Lombardia e competente all'istruttoria delle richieste di autorizzazione paesaggistica e di esame d'impatto paesistico presentate da privati/enti pubblici in tutto il territorio comunale</li><li>- Presentazione all'esame della Commissione per il Paesaggio delle suddette istanze</li><li>- espressione di pareri tecnici orientati al miglioramento della qualità urbana e relativi ad Opere Pubbliche, Piani Attuativi, installazioni di arredo urbano, ecc.</li><li>- RUP o Assistente al RUP di varie opere pubbliche: riqualificazione p.zza Sordello – <i>domus</i> romana, consolidamento strutturale P.zzo dell'Accademia, adeguamento funzionale ex Conservatorio c/o P.zzo dell'Accademia, opere di messa in sicurezza e di superamento barriere architettoniche c/o il P.zzo di Giustizia</li><li>- coordinatore del gruppo di lavoro per il superamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici</li><li>- Proposta di revisione del Piano Impianti Pubblicitari finalizzato alla riqualificazione delle principali vie d'accesso alla città ed alla uniformazione delle strutture degli impianti.</li><li>- attività di tutor di laureandi in architettura per tesi/tirocini 150 h riguardanti l'arredo e la qualità urbana</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Da marzo 2005 a maggio 2012</p> <p>Comune di Mantova<br/>Via Roma, 39</p> <p>Sportello Unico<br/>Architetto - cat. D3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- istruttoria procedimenti edilizi e loro presentazione alla Commissione Edilizia</li><li>- predisposizione atti per la firma del Dirigente</li><li>- partecipazione a conferenze di servizi, riunioni intersettoriali, gruppi di lavoro</li><li>- partecipazione al gruppo di lavoro dell'Ufficio Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale Unesco</li><li>- Preposto alla sicurezza con le mansioni e le responsabilità previste dal D. Lgs. 81/2008, in supporto al Dirigente dello Sportello Unico</li></ul>  |

- redazione di regolamenti comunali (criteri per l'aggiornamento e la revisione del Regolamento per l'Arredo ed il Decoro dell'Ambiente Urbano e del Regolamento Edilizio)
- sostituzione del Dirigente quando necessario (determina delega funzioni dirigenziali)

Date (da – a) Da maggio 1999 a marzo 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova  
Via Roma, 39
- Tipo di azienda o settore Sportello Unico
- Tipo di impiego Coordinatore Tecnico– cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità
  - istruttoria procedimenti edilizi e loro presentazione alla Commissione Edilizia
  - predisposizione atti per la firma del Dirigente
  - partecipazione a conferenze di servizi, riunioni intersettoriali, gruppi di lavoro
  - Preposto alla sicurezza con le mansioni e le responsabilità previste dal D. Lgs. 81/2008, in supporto al Dirigente dello Sportello Unico
  - redazione di regolamenti comunali(revisione del Regolamento d'Igiene)

Date (da – a) Dal 1996 a maggio 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova  
Via Roma, 39
- Tipo di azienda o settore Settore Urbanistica – Servizio Ambiente
- Tipo di impiego Coordinatore Tecnico – cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità
  - istruttoria procedimenti ambientali
  - predisposizione atti per la firma del Dirigente
  - rapporti con gli Enti preposti alla tutela ambientale e della salute dei cittadini (ASL, ARPA, Provincia, Regione)
  - partecipazione a conferenze di servizi, riunioni intersettoriali, gruppi di lavoro
  - Preposto alla sicurezza con le mansioni e le responsabilità previste dal D. Lgs. 81/2008, in supporto al Dirigente dello Sportello Unico
  - redazione di regolamenti comunali(revisione del Regolamento d'Igiene)

Date (da – a) Dal luglio 1995 al 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova  
Via Roma, 39
- Tipo di azienda o settore Settore Lavori Pubblici
- Tipo di impiego Geometra – cat. C
- Principali mansioni e responsabilità
  - redazione di progetti, direzione ed affidamento lavori di manutenzione del patrimonio storico vincolato (Palazzo Te, Teatro Bibiena, Palazzi Comunali, Palazzo del Podestà, torri, ecc.)

Date (da – a) anno 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Urbanistica e Territorio  
P.zza Roma, Rovigo
- Tipo di azienda o settore Studio di Progettazione
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità
  - collaborazione alla redazione di piani di lottizzazione

Date (da – a) anni 1994/1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Architetto Guido Pietropoli  
Via Tintoretto, 8 - Rovigo
- Tipo di azienda o settore Studio di Progettazione
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità
  - collaborazione lavorativa continuativa alla redazione di progetti di ristrutturazione edilizia, arredamenti di residenze, riuso dell'ex zuccherificio di Rovigo a centro servizi-fiera-università

Date (da – a) anno 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Architetto Giampaolo Benedini  
Via Frattini - Mantova
- Tipo di azienda o settore Studio di Progettazione
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità
  - collaborazione lavorativa continuativa alla redazione di progetti architettonici, arredamenti di uffici e show-rooms, progetto di piano parcheggi per la città di Mantova

- Date (da – a) anni 1991/1992
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro StudioNove Architettura snc  
Campo S. Giacomo da l'Orio - Venezia
    - Tipo di azienda o settore Studio di Architettura
      - Tipo di impiego Rilevatore, disegnatore, progettista
  - Principali mansioni e responsabilità - collaborazione lavorativa continuativa alla redazione di lavori di rilievo, restauro, progettazione
- 
- Date (da – a) anni 1991/1992
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro StudioNove Architettura snc  
Campo S. Giacomo da l'Orio - Venezia
    - Tipo di azienda o settore Studio di Architettura
      - Tipo di impiego Rilevatore, disegnatore, progettista
  - Principali mansioni e responsabilità - collaborazione lavorativa continuativa alla redazione di lavori di rilievo, restauro, progettazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17.07.1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario di Architettura di Venezia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in Progettazione Architettonica
    - Qualifica conseguita Laurea in Architettura (103/110)
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario di Architettura di Venezia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in Progettazione Architettonica
    - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di architetto (iscrizione Albo Architetti della Prov. di Mantova n. 404)
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Dip. Di Scienza e Tecnologie dell'Ambiente Costruito - BEST
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dal 15/03/2008 al 19/04/2008: Corso di Formazione "Certificazione Energetica degli Edifici"
    - Qualifica conseguita Certificatore Energetico ai sensi della DGR VIII/5773/31.10.2007
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti della Provincia di Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dal 26/9/2014 al 18/10/2014: Corso di Formazione per Esperti in materia di tutela paesaggistico ambientale e valutazione ambientale strategica (VAS)
    - Qualifica conseguita Esperto in materia di tutela paesaggistico ambientale e valutazione ambientale strategica (VAS)
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Dal 1993 al 1995: membro della Commissione Edilizia come tecnico ambientale del Comune di Castelmasse

Dal 1989 al 1992: collaborazione con la Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Venezia per la redazione di schedature riguardanti i settori urbani della città di Venezia

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

ufficiali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Dal 1987 al 1990: partecipazione alla Ricerca attivata dal Dipartimento di Scienza e Tecnica del Restauro dell'Istituto Universitario di Architettura di Venezia "Esperienze di rilevamento e lettura del Canal Grande" conclusasi con la pubblicazione di una cartella disegni a cura dell'Editrice Forni di Bologna

- attività di tutor di laureandi in architettura per tesi/tirocini 150 h riguardanti l'arredo e la qualità urbana
- attività di appuntamenti per informazioni a cittadini/progettisti in materia di tutela paesaggistica (ca. 400 contatti/anno)

- attività di tutor di laureandi in architettura per tesi/tirocini 150 h riguardanti l'arredo e la qualità urbana

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows
- applicativi Office (Word, Excel, Power Point, Access)
- Database gestionali specifici: SIT (sistema informativo territoriale) ALICE (gestione pratiche edilizie) J-IRIDE (protocollo) SIPAL (gestione determine/delibere) GRP (gestione suolo pubblico) PUBBLIWEB (gestione mezzi pubblicitari)
- buona conoscenza AutoCad ed applicativi

Patente B