



AOO Comune di Mantova c\_e897  
Prot: 0014467 - 28/02/2019  
Class: 8.7  
Orig: UO: CONT



PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. 50/2016, DA SVOLGERSI CON MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO LA STRUTTURA TOURIST INFOPOINT IN LOMBARDIA SITUATA PRESSO PALAZZO DELLA CERVETTA DI MANTOVA-CIG 777490890B

Risposte ai Quesiti alla data del 27.02.2019

**Quesito n.1**

n. addetti attualmente impiegati:

**Risposta**

In periodi di maggior affluenza (in certi mesi o in occasione di determinati eventi culturali che si tengono a Mantova) sono impiegati 2 addetti. Il Comune invierà con adeguato anticipo il prospetto mensile con orari di apertura eventualmente modificati e numero addetti da impiegare per ogni mese.

**Quesito n. 2**

per ogni addetto si chiede di poter conoscere : tipologia contrattuale, monte ore, livello, scatti di anzianità ed eventuali indennità di funzione /turno:

**Risposta**

Contratto nazionale Multiservizi  
3° livello impiegati.

**Quesito n. 3**

attuale gestore del servizio:

**Risposta**

Verona 83 srl, con sede in Verona, via E. Fermi 61.

**Quesito n. 4**

Si chiede se e' prevista applicazione dell'art. 50 "clausola sociale del codice degli appalti.

**Risposta**

Non è stata prevista clausola sociale , servizio avente natura intellettuale e previsti criteri di aggiudicazione incentrati su personale dedicato.

**Quesito n. 5**

Si chiede chiarimento in merito al punto 2 art. 6 Personale.

Nei momenti di maggiore affluenza turistica è obbligatorio utilizzare n. 2 unità di personale entrambe con i requisiti indicati al punto 1?

Se la risposta fosse affermativa, il monte ore richiesto è da intendersi aggiuntivo e quindi sarà fatturato? Oppure si tratta di ore non previste nelle 4000 indicate nell'art. 6. VALORE DELL'AFFIDAMENTO?

**Risposta**

Si al primo punto

Le ore dell'eventuale seconda persona sono comprese nel monte ore massimo indicato (4000).

**Quesito n. 6**

L'attività di promozione e vendita di prodotti e/o libri sarà gestita attraverso una convenzione con il suap locale, occorre avere specifiche attestazioni in merito? I ricavati saranno a carico del gestore del servizio oppure sarà necessario versare parte dei proventi al Comune?

**Risposta**

Qualora venga attivata, la vendita sarà regolata da apposita convenzione con il Comune di Mantova. Gli oneri e gli introiti derivanti da tale attività sono da intendersi a carico del Comune di Mantova.

**Quesito n. 7**

Si richiede di conoscere, per ciascun addetto ad oggi impiegato nel servizio dall'appaltatore uscente: il CCNL applicato completo di livello di inquadramento, la data di prima assunzione, gli scatti maturati ed eventuali benefit o ad personam riconosciuti, il monte ore complessivo settimanale, la data di fine del contratto (se prevista).

**Risposta**

Vedasi risposta precedenti.

**Quesito n. 8**

Si richiede il dettaglio dell'ammontare delle spese di registrazione del contratto in caso di aggiudicazione, comprensive anche di eventuali spese di pubblicazione, di diritti di segreteria e di bollo.

**Risposta**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica e la registrazione sarà solo in caso d'uso. Le spese di bollo ammontano Euro 16.00 ogni 4 facciate.

Non sono previste spese di pubblicazione da rimborsare.

**Quesito n. 9**

Si richiede numero, contratto applicato, monte ore individuale, anzianità maturata, condizioni normative e retributive dei lavoratori impiegati in forma stabile nel servizio.

**Risposta**

Vedasi risposte precedenti.

Il Rip/Dirigente  
Dott.ssa Annamaria Sposito

