

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BALDI PAOLA**  
Indirizzo **VIA BRONZETTI 22 – 46100 MANTOVA (MN) - ITALY**  
Telefono **335 7023970**  
Fax  
E-mail **paobal@outlook.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 12/02/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) luglio 1995 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova – via Roma 39 Mantova
  - Tipo di azienda o settore Settore Finanziario e Tributario
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo attività amministrative e contabili
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Adempimenti Fiscali : analisi, liquidazioni, dichiarazioni in materia di IVA, IRAP e imposte dirette nell'ambito della contabilità pubblica
- settembre 2009 – dicembre 2010  
Brema Consulting sas – Brescia  
consulenza fiscale  
Relatore in percorsi formativi al personale di enti pubblici  
attività in house a supporto dell' Ufficio Contabilità della Provincia di Mantova di studio e approfondimenti in materia fiscale sulle imposte dirette nell'ambito della contabilità pubblica
- luglio 1987 – luglio 1995  
Molinari Rag. Marco - Mantova  
studio di consulenza fiscale e del lavoro  
Impiegato  
mansioni di segretaria di studio; adempimenti per tenuta contabilità e dichiarazioni fiscali della clientela; responsabile della formazione e gestione del personale dello studio
- febbraio 1987 – febbraio 1989  
Molinari Rag. Marco - Mantova  
studio di consulenza fiscale e del lavoro  
biennio di pratica professionale per il conseguimento dell'iscrizione al Collegio dei Ragionieri della provincia di Mantova

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1981-1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale ' A.Pitentino' di Mantova
- Principali materie / abilità Materie tecnico-scientifiche e matematiche

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Votazione conseguita 48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Partecipazione a seminari, convegni e percorsi formativi:

2018 IFEL  
contabilizzazione e gestione del pareggio di bilancio;

1999 – 2018 Interazione srl  
seminari per Formazione Integrata IVA - IRAP;

2004 - Agenzia Entrate -DR Lombardia  
IRAP per gli Enti Pubblici;

2004 - Formel  
trattamento tributario dei contributi degli Enti locali;

2003 - Promolmpresa  
Gestione di banche dati;

2002 - Regione Lombardia – CFP  
Inglese per Pubbliche Amministrazioni;

1999 - Ancitel  
modello 770/99;

1999 - ETA 3 snc  
Enti Pubblici: la disciplina IRAP

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**  
elementare  
elementare  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono sposata e ho un figlio nato nel 2005. Carattere riservato e attento a instaurare buoni rapporti interpersonali; partecipo attivamente a gruppi di genitori impegnati in ambito sociale- educativo; collaboro volentieri a lavori in equipe, in modo organizzato e autonomo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	attività di volontariato per la progettazione e organizzazione di attività extrascolastiche presso le scuole del Comprensivo 2 di Mantova
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) programma di contabilità Libra MAGGIOLI applicativi SOGEI Agenzia Entrate per adempimenti fiscali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP ED EVENTI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CARICA DI TESORIERE PRESSO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE GAS COM2 CATECHISTA PRESSO PARROCCHIA S. EGIDIO – MANTOVA RILEVATORE PER CENSIMENTO ISTAT 2001
PATENTE O PATENTI	Patente B

Mantova, 10 gennaio 2019

