



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO IN MATERIA DI FISCALITA' PASSIVA VOLTO ALL'OTTIMIZZAZIONE E RECUPERO DI EVENTUALI CREDITI IVA ED IRAP MEDIANTE ANCHE FORMAZIONE ED AFFIANCAMENTO NORMATIVO METODOLOGICO FINALIZZATO AL RISPARMIO FISCALE AL MIGLIORAMENTO DELLA CONTABILITA' IVA ED IRAP PER GLI ANNI 2019/2020 E PRECEDENTI ANCORA ACCERTABILI – DURATA UN BIENNIO

1. OGGETTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto il servizio specialistico di revisione in materia di fiscalità passiva ai fini del risparmio e del recupero di eventuali crediti d'imposta Iva ed Irap del Comune di Mantova per le annualità 2018-2019 e per tutti gli anni per i quali è integrabile la dichiarazione fiscale.

Il servizio attraverso un'organica e specialistica ricostruzione del credito disponibile dell'Ente è finalizzato ad ottenere eventuali risparmi e recuperi d'imposta che portino risorse finanziarie spendibili al Comune di Mantova nel pieno rispetto della normativa vigente. Deve altresì assicurare recuperi di credito o diminuzione di debito, correzioni di errori potenzialmente onerosi al fine di consentire una gestione più sicura e redditizia improntata a correttezza e riduzione dei costi.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere così articolato:

- a. messa in sicurezza della trattazione fiscale iva ed irap degli anni accertabili: l'aggiudicatario dovrà predisporre un'analisi e la verifica di tutta la documentazione contabile, amministrativa, fiscale e contrattuale svolta dal Comune di Mantova nonché dell'attuale metodologia di rilevazione della contabilità Iva e gestione Irap. Tale analisi dovrà essere condotta sia nell'ottica di individuare eventuali economie d'imposta che in quella di evidenziare possibili elementi potenzialmente passibili di causa di accertamento fiscale a carico dell'Ente.
- b. analisi finalizzata all'individuazione di eventuali risparmi: sulla base delle risultanze dell'attività precedente, utilizzando la documentazione contabile individuata come oggetto di potenziale recupero d'imposta nell'immediato, l'aggiudicatario supporterà l'attività istruttoria atta a formulare le dichiarazioni iva ed irap relative all'anno fiscale 2018/2019 nonché per le eventuali dichiarazioni integrative per tutti gli anni per i quali è integrabile la dichiarazione fiscale.

Le attività di supporto si esplicheranno anche tramite assistenza giuridica e normativa ad opera di proprio personale specializzato per la predisposizione di ricorsi e/o memorie affiancando il personale del Comune presso i competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate e/o il rimborso del credito Irap e/o Iva.

Inoltre fornirà adeguate attività di supporto ed affiancamento normativo e metodologico del personale preposto alla gestione della fiscalità passiva dell'Ente, al fine di arricchirne le competenze aziendali ed integrare, ove si rendesse necessario considerando anche il quadro normativo di riferimento, le metodologie di gestione delle imposte dell'Ente.

Al termine di tutte le attività, indipendentemente dall'individuazione di potenziali risparmi fiscali, l'aggiudicatario dovrà produrre e consegnare una relazione finale a certificazione dell'attività svolta e delle risultanze emerse, con indicazione della metodologia applicata.

3. ESECUZIONE E LUOGO DEL SERVIZIO

Le attività di cui al presente capitolato devono essere svolte rispettando la normativa di riferimento ed in vigore. E' fatto carico all'affidatario del servizio di provvedere alla visione ed alla raccolta della documentazione necessaria, assumendosi l'onere della sua conservazione e gestione ed ogni responsabilità in merito a deperimento e/o alterazione della stessa. Detta documentazione dovrà essere resa all'Ente.

Gli incaricati del soggetto affidatario, che cureranno i rapporti con il Comune dovranno essere preventivamente presentati ed in possesso d'idonei requisiti professionali per lo svolgimento del servizio stesso, saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio.

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio individuerà i soggetti interni al Comune che affiancheranno l'affidatario nello svolgimento delle attività, al fine di arricchire le competenze del personale dei vari settori dell'Ente.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario a rischio d'impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere eseguito entro il termine di presentazione ed invio delle dichiarazioni fiscali relative all'anno d'imposta 2019 e comunque sino al completamento delle attività previste, compresa la predisposizione delle dichiarazioni integrative e/o richiesta di rimborso da effettuarsi entro i termini previsti dalla legislazione vigente.

In caso di successivi controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate od altra Amministrazione finanziaria, relativi a documenti prodotti in esecuzione del servizio, l'affidatario è tenuto a supportare l'Ente, senza spese, oneri ed esborsi da parte del Comune, nella redazione di chiarimenti atti a dimostrare la correttezza dei dati dichiarati in virtù dell'esecuzione dell'incarico.

5. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO, TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo previsto per la realizzazione del servizio è calcolato, in percentuale al netto dell'Iva, sulle somme effettivamente corrispondenti al risparmio fiscale Iva ed Irap che l'Ente conseguirà a seguito della prestazione.

La base di gara è individuata in una percentuale massima del 25% sul risparmio fiscale realizzato (ipotizzato sulla base delle dimensioni dell'ente in euro 850.000,00) mediante il confronto tra i nuovi dati inviati dall'aggiudicatario con i risultati evidenziati dalle ultime dichiarazioni Iva/Irap già presentati dal Comune ovvero evidenziati in relazioni già formalizzate all'interno dell'amministrazione per gli anni fiscali di cui è possibile effettuare il recupero e non sottoposti a prescrizione.

La corresponsione del corrispettivo è subordinata alla presentazione da parte dell'Aggiudicatario della relazione attestante gli eventuali risparmi fiscali e dall'asseveramento di detta relazione da parte dell'Ente.

L'importo presunto a base di gara è pari ad euro 212.000,00 al netto di iva corrispondente al 25% del risparmio fiscale presunto (calcolato in euro 850.000) indicato ai fini del rispetto della disciplina in materia di appalti, pur in assenza di un vincolo in tal senso, trattandosi di contratto "latamente

attivo”, il quale solo in caso di conseguimento di un effettivo vantaggio economico e patrimoniale dell’Ente, direttamente quantificabile mediante un risparmio di spesa e quindi un miglioramento dei servizi resi, comporterà per quest’ultimo il riconoscimento del compenso previsto, in favore del soggetto aggiudicatario, da calcolarsi sul risparmio medesimo.

L’asseverazione della relazione finale verrà comunicata entro 60 giorni (sessanta) giorni dalla ricezione della stessa da parte dell’Ente, all’Aggiudicatario. Quest’ultimo provvederà ad emettere la relativa fattura, nei limiti dell’asseveramento, con scadenza per il pagamento a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione da parte dell’Ente.

Nulla è dovuto per i benefici che il Comune otterrà per gli anni futuri e non sarà corrisposto alcunchè qualora non siano conseguiti i suddetti risparmi ovvero non siano asseverati dall’Ente.

La percentuale offerta s’intende fissata dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di propria ed assoluta convenienza, rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendentemente da qualunque eventualità.

6. GARANZIE A CORREDO DEL CONTRATTO

L’aggiudicatario deve aver attivato idonea polizza assicurativa per rischi professionali, a copertura di sanzioni ed interessi da corrispondere a seguito di eventuali accertamenti fiscali esecutivi da parte delle autorità competenti, in relazione alle imposte ed alle annualità in oggetto di affidamento. Detta assicurazione dovrà avere un massimale di euro 1.500.000,00 e validità per tutta la durata del contratto e comunque estesa a copertura di eventuali accertamenti fiscali successivi alla data di conclusione del contratto e relativi agli anni oggetto di appalto.

L’aggiudicatario è altresì obbligato a costituire adeguata polizza fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell’importo contrattuale, per coprire restituzione al Comune di Mantova del compenso percepito o parte di esso, relativa ad una possibile contestazione fiscale lo veda soccombente nei confronti dell’Autorità Finanziaria per accertamenti, da presentarsi prima dell’inizio del servizio. L’importo da garantire mediante fidejussione dovrà riguardare il 100% del compenso percepito dall’aggiudicatario e pertanto la fidejussione sarà integrata nel corso dell’esecuzione dello stesso. Tale fidejussione sarà mantenuta per un periodo e con le modalità analoghe a quelle della polizza del punto precedente.

Inoltre dovrà tenere indenne il Comune di Mantova da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse dagli obblighi assunti.

8. ONERI ED IMPEGNI DELL’AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Il Comune di Mantova, nell’ambito dello svolgimento del servizio, al fine di conseguire il miglior risultato possibile, s’impegnerà a collaborare con la ditta aggiudicataria per permetterle di recuperare tutta la documentazione necessaria all’esecuzione dell’incarico.

Inoltre metterà a disposizione ogni dato, informazione o elemento utile all’espletamento dello stesso.

9. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell’affidatario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l’obbligo del pagamento e l’onere delle spese a carico del Comune od in solido con il Comune, con esclusione del diritto di rivalsa del comune di medesimo. L’affidatario si obbliga ad ottemperare tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'affidatario si obbliga altresì ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolge l'attività.

10. SUBAPPALTO

Si rinvia all'art. 105 del D. Lgs. 50/ 2016 e smi. E' vietata la cessione del contratto, pena la nullità dello stesso.

11. PENALITA'

E' prevista l'applicazione di una penale pari all'1 per mille dell'importo ipotizzato di risparmio fiscale in caso di mancanza di realizzazione di quanto offerto in sede di gara.

Inoltre, si prevede l'applicazione di una penale variabile dall'1% al 10% dell'importo presunto del risparmio fiscale contestato dalle autorità competenti per ogni giorno di ritardo o mancata predisposizione di ricorsi e/o memorie, in collaborazione con il personale dell'Ente, da presentare presso i competenti Uffici dell'Agenzia delle entrate e/o Commissioni Tributarie, fatto salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

L'Ente non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite.

Per l'applicazione di quanto il Comune di Mantova potrà rivalersi sui crediti dell'aggiudicatario nonchè sulla cauzione definitiva senza bisogno di diffide o formalità di sorte.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto oggetto del presente affidamento potrà essere risolto ipso iure a giudizio dell'Amministrazione ove ricorrano speciali motivi di inadempienza dell'Aggiudicatario previsti dalla normativa vigente.

In particolare il rapporto sarà risolto:

1. ove l'aggiudicatario addivenga alla cessione o al subappalto, anche parziale, del servizio;
2. mancato rispetto di quanto previsto dalla proposta relativa alla qualità del progetto e servizi aggiuntivi presentata dall'appaltatore in sede di offerta del plico offerta tecnica;
3. fallimento, frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
4. qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
5. sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
6. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione che comporti il divieto di contrattare con la Pa;
7. inosservanza delle legge in materia di lavoro.

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi previsti nei confronti del personale impiegato, il Dirigente può procedere alla risoluzione del contratto ed alla parte inadempiente vengo addebitate eventuali responsabilità civili e penali.

Il dirigente avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, senza pregiudizio all'azione legale di risarcimento dei danni, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio e a terzi in danni all'impresa.

L'Aggiudicatario riconosce fin d'ora il diritto dell'Amministrazione ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo di interrompere "ipso iuri" il corso dell'intera convenzione mediante diffida da notificarsi a mezzo lettera A/R.

13. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Appaltatore fatto salvo quanto previsto dall'art. 106-comma 1 lett.d) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 – comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

14. DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'affidatario con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature informatiche, mediante propria organizzazione ed a suo rischio, onde garantire all'Amministrazione Comunale tutti gli interventi necessari all'espletamento del presente appalto.

L'Ente si impegna a fornire all'affidatario tutti gli elementi utili per la gestione dell'IVA ed Irap nei tempi di volta in volta concordati. La documentazione sarà inviata all'affidatario entro tempi congrui ai fini del controllo. Le operazioni di interscambio di informazioni e dati tra Ente e affidatario potranno avvenire anche in modo telematico (posta elettronica e/o condivisione di strumenti informatici).

15. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Tutte le spese ed i tributi inerenti la stipula saranno a carico dell'appaltatore.

16. DISDETTA DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di disdetta del contratto da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo o giusta causa gli verrà addebitata l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra società a titolo di risarcimento danni.

17. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 –comma 4-ter e 92 – comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestante dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'Amministrazione comunale può altresì recedere dal contratto qualora, successivamente alla stipulazione dello stesso, dovesse rendersi disponibile una convenzione Consip ovvero altre centrali

di committenza regionali recanti condizioni migliorative per la stazione appaltante, salvo assenso della Ditta aggiudicataria all'adeguamento delle condizioni del contratto stipulato ai sensi dell'art. 1, c. 3, D.L. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla L. n. 135/2012.

18. CLAUSOLE CONSIP

Ai sensi delle disposizioni introdotte dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, qualora dopo l'aggiudicazione provvisoria, ovvero dopo l'aggiudicazione definitiva ma prima della stipulazione del contratto- emergano condizioni CONSIP migliorative rispetto a quelle poste a base di gara, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva ovvero, rispettivamente ad annullare l'aggiudicazione definitiva assunta. L'Amministrazione si riserva in tale eventualità o di aderire direttamente alla convenzione Consip migliorativa, ovvero di indire una nuova procedura.

Come disposto dall'art 1 comma 13 della Legge 7 agosto 2012 n. 135 l'amministrazione si riserva il diritto di recesso qualora i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.P.A. ai sensi dell'art. 26 comma 1 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488.

19. TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs.30.06.2003 n.196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" e del Codice di Comportamento del Comune di Mantova e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, s'impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

21. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse insorgere tra il Comune di Mantova e l'aggiudicatario viene esclusa la competenza arbitrale.

Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione del contratto o del capitolato e la corretta esecuzione delle disposizioni contrattuali sarà competente il Foro di Mantova.

22. SPESE ED ONERI ACCESSORI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto.

Le spese di bollo, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di pubblicazione del bando , così come indicato all'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La società Aggiudicataria, per il tramite del legale rappresentate, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del presente contratto. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

24. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia di contratti, in special modo al Codice Civile e al Dlgs 50/2016 Codice degli appalti.