

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), D.LGS 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI DEL COMUNE DI MANTOVA – PERIODO:01.01.2019/31.12.2020 - CIG:

Si rende noto che il Comune di Mantova intende esperire un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare soggetti da invitare per l'affidamento del servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali (compresi i servizi di notificazione degli atti giudiziari) mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

1.STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mantova – Settore Affari generali e Istituzionali
Via Roma, 39- ,46100 Mantova (MN)
Tel. 0376 338263
Pec: contratti@pec.comune.mantova.it

AOO Comune di Mantova c_e897

Prot: **0067925 - 29/10/2018**

Class: 4.8

Orig: I

UO: CONT



MN20180067925

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Allo scopo di conseguire il miglior risultato possibile sotto il profilo del confronto concorrenziale e della tutela degli interessi dell'Amministrazione, si ritiene di suddividere il presente affidamento in nr. 2 lotti e precisamente:

LOTTO 1 – CIG: 76625822B4

- ritiro giornaliero dall'ufficio postale di recapito della corrispondenza indirizzata al Comune di Mantova, in arrivo, sia ordinaria sia registrata, con consegna all'Ufficio spedizioni del Comune di Mantova sito in Mantova, Via Roma nr. 39; prelievo giornaliero della corrispondenza in partenza dall'ufficio spedizioni del Comune di Mantova, oppure altro indirizzo che sarà prontamente indicato;
- lavorazione ed affrancatura di tutti gli oggetti di spedizione;
- spedizione e recapito al destinatario finale di tutta la posta ordinaria, registrata (raccomandate semplici e raccomandate A.R. e raccomandate urgenti), sia in Italia sia all'estero;
- attivazione di uffici di deposito delle raccomandate non consegnate a domicilio del destinatario per mancato ritiro, oppure altra motivazione (es.:destinatario sconosciuto) nei luoghi di consegna delle raccomandate o presso uffici postali di riferimento;
- tracciatura della corrispondenza registrata (data spedizione, tentativi di consegna, giacenza, ritiro, etc..) adottando sistemi che consentano all'Ente la disponibilità, a partire da 24 ore dalla presa in consegna, delle informazioni sulla spedizione e fornire idonee ricevute probatorie di consegna.
- rendiconti e reportistica.
- Servizio spedizione opuscoli per bilancio di fine mandato (solo per l'anno 2019).

LOTTO 2: CIG: 76625990BC

- servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285)

Il Comune si riserva, per ciascun lotto, qualora le dichiarazioni di interesse non siano almeno cinque o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti di partecipazione o di invitare anche un numero inferiore a cinque se non fosse possibile raggiungere il numero di soggetti idonei.

Gli operatori economici potranno presentare manifestazione d'interesse per uno o ambedue i lotti e potranno aggiudicarsi eventualmente uno o entrambi i lotti.

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 2 (due) anni con decorrenza dal 01/01/2019 al 31/12/2020.

Successivamente a tale scadenza è prevista una proroga tecnica per un periodo massimo di mesi 6 (sei), alle medesime condizioni, nelle more del perfezionamento della nuova procedura d'appalto tesa ad individuare il nuovo appaltatore.

VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto è così ripartito:

LOTTO 1: € 100.000 (€ 45.000,00 annuo, per il servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali ed € 10.000, solo per l'anno 2019 del servizio di spedizione opuscoli);

LOTTO 2: € 30.000 (€ 15.000 annui)

Il valore complessivo stimato dell'appalto relativo al biennio è pari a Euro 130.000,00.

L'appalto non presenta rischi di interferenza e pertanto il costo per la sicurezza è pari a zero (0).

Ai sensi dell'art. 35, D.lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto per l'intera durata di cui al punto precedente, e della variazioni di cui all'art.106, comma 12 (quinto d'obbligo), nonché di un'eventuale proroga tecnica della durata massima di 6 mesi, è stimato in Euro 188.500,00 iva esclusa.

Il valore stimato dell'appalto, relativo a tutta la durata contrattuale, è rapportato alla spesa storica sostenuta dal Comune per analogo servizio ed è puramente indicativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le successive procedure negoziate saranno aggiudicate con il criterio del minor prezzo, ai sensi art. 95, comma 4, lett. B) e C) , D. Lgs. 50/2016.

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO:

- Cauzione definitiva ai sensi art. 103, D. Lgs. 50/2016;
- I contratti saranno stipulati mediante scrittura privata autenticata in modalità elettronica;

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli art. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla successiva gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE AD ENTRAMBI I LOTTI

Le ditte dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

► requisiti di idoneità generale: il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;

► requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 12, lett. A), comma 3, D.Lgs. 50/2016):

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;

► requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett b) e comma 4, D. Lgs. 50/2016): il richiedente dovrà dichiarare di aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato minimo annuo pari ad Euro 60.000,00.

A riguardo si precisa che l'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere.

► requisito di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. C) e commi 6 e 7, D. Lgs. 50/2016):

1. Possesso di licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 261/99 e s.m.i. e all'art. 1, co.4 del D.M. n. 73/2000;
2. Possesso di autorizzazione generale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 261/1999 e s.m.i. e al D.M. nr. 75/2000;
3. Aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio (ossia nei 36 mesi) antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno n. 2 servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2v del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.) o soggetti privati;

Solo per il lotto 2:

- possesso di licenza individuale speciale per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982 n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285)

La Stazione Appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D. Lgs. 50/2016, successivamente in sede di procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b), D. Lgs. 50/2016.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito di idoneità professionale:

-nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o

consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni;

- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), le iscrizioni devono essere possedute dal consorzio e dal/dai consorziato/i individuato/i in sede di offerta.

Per il requisito di capacità tecnico-professionale:

-nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito esperienziale deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo in misura maggioritaria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro il seguente termine: **ore 10:00 del giorno 12 novembre 2018** esclusivamente tramite la piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia.

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite piattaforma Sintel.

Nel campo Requisiti amministrativi, l'operatore dovrà inserire la propria manifestazione, utilizzando preferibilmente il modello allegato (modello istanza manifestazione interesse).

Si precisa che nella piattaforma telematica, anche per i raggruppamenti d'impresa o i consorzi, dovrà essere inserita, nell'apposito campo la voce "impresa singola".

Nell'apposito campo "offerta economica", presente in piattaforma, il concorrente NON dovrà indicare alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1, (zerovirgolauno), ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da zero.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti", all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Mantova e sul sito di Arca Regione Lombardia/Sintel.

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare riceveranno tramite la **piattaforma Sintel** la lettera d'invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara, nel termine di 20 giorni dalla chiusura di questa fase di selezione degli operatori.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento inerente il presente avviso è la dott.ssa Annamaria Sposito.

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

N.B.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico della centrale acquisti della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo

www.arca.regione.lombardia.it dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

L'invio della lettera di invito avverrà con modalità telematiche previste dalla piattaforma .

É disponibile un numero verde per assistenza alla registrazione: 800116738.

É necessario quindi che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l'iscrizione gratuita presso tale sito entro il termine di cui sopra, qualificandosi per il Comune di Mantova, nella categoria merceologica "CPV 64110000-0" come da istruzioni sottoriportate.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabile dal suddetto sito internet.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al nr. 0376-338674 - 338476.

Mantova, 29.10.2018

La Dirigente
Dott.ssa Annamaria Sposito

Istruzioni operative per abilitazione alla piattaforma Sintel

Processo di Abilitazione e successiva Qualificazione dei fornitori alla piattaforma Sintel:

Per abilitarsi all'uso della piattaforma Sintel, il fornitore accede al portale Sintel www.arca.regione.lombardia.it > **SINTEL** > **REGISTRAZIONE**. Da questa pagina è possibile ottenere tutte le informazioni sul processo e accedere al **form di registrazione**. Una volta compilato tale form, il portale genera automaticamente un file pdf contenente i dati inseriti dalla Ditta. Il legale rappresentante dovrà **firmare digitalmente** tale file e allegarlo nell'apposito campo a disposizione nel portale.

Una volta completata la procedura di abilitazione, il fornitore riceverà, in due email separate, username e password per effettuare il primo accesso a Sintel. A questo punto per poter partecipare alle procedure ad invito, il fornitore dovrà effettuare la qualificazione presso gli Enti cui è interessato.

Per qualificarsi presso un ente, il fornitore entra in Sintel, va su **UTENTI** > **QUALIFICAZIONI** > **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**, spunta quelle di proprio interesse > **PROSEGUI** > **ENTI**, spunta quelli di proprio interesse > **INVIA RICHIESTA**, il sistema li informa che la procedura è andata a buon fine. Una volta accettata la richiesta qualificazione dagli Enti, il fornitore potrà partecipare ad ogni tipo di procedura telematica svolta su Sintel.

Per ottenere supporto in tempo reale, è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde 800.116.738

N.B:

E' stato segnalato a questo Ufficio che il sistema non accetta la firma digitale se non conforme alla normativa vigente e in particolare alle nuove regole tecniche di apposizione e verifica della firma digitale come disposto dalla Delibera CNIPA (oggi DigitPA) n. 45 del 21/05/2009 e smi in quanto, diversamente, potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all'art. 21 D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e, pertanto, non avere più piena validità legale. Si consiglia a tutti gli Utenti, pertanto, di accertarsi con il proprio fornitore di client o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.