



AOO Comune di Mantova c_e897

Prot: **0062706 - 05/10/2018**

Class: **4.10**

Orig: l

UO: **CONT**



CHIARIMENTI

PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. 50/2016, DA SVOLGERSI CON MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TIPOGRAFIA, EDITORIA E STAMPE DIGITALI CON RELATIVA CURA D'IMPOSTAZIONE GRAFICA CIG. 7569528C1A

AGGIORNAMENTO RICHIESTA CHIARIMENTI AL 05 OTTOBRE 2018.

Quesito 1)

Gli ultimi tre esercizi finanziari sono da considerare come periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017?

Risposta:

Si conferma.

Quesito 2)

Relativamente alle commissioni dell'ultimo triennio, esiste una soglia di importo totale specifico minimo per la quale bisogna calcolare la sommatoria degli importi delle commissioni svolte? Ciascuna commissione deve essere di un importo particolare, oppure va bene un importo qualsiasi?

Risposta:

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 lettera a) non vi è stabilita alcuna soglia di importo.

Quesito 3)

Relativamente alle "attività analoghe", sono valide le commissioni che possono riguardare, ciascuna, anche soltanto una parte delle attività elencate in oggetto, ovvero una commissione soltanto di stampa o soltanto di grafica? Oppure, ciascuna deve necessariamente comprendere tutte o la maggior parte delle attività di cui all'oggetto della gara?

Risposta:

Per "attività analoghe" si intende lavori eseguiti che comprendono le attività di cui all'oggetto della gara.

Quesito 4)

Visto la data di scadenza per la presentazione delle offerte, alcuni enti committenti potrebbero non rilasciare in tempo utile le certificazioni relative alle commissioni pregresse. Pertanto, a titolo sostitutivo, sarà valida la presentazione delle copie scansionate di ordini e relative fatture conformi all'originale con apposta la firma del legale rappresentante dell'impresa offerente?

Risposta:

Si conferma.

Quesito 5)

In riferimento al contenuto della Busta D, confermate che non è necessario includervi la cauzione provvisoria con la dichiarazione per il rilascio della cauzione definitiva se queste sono state prodotte in originale elettronico con firma digitale del fideiussore e già inviate tramite Sintel, insieme alla restante documentazione?

Risposta:

Si conferma.

Quesito 6)

Il file XML del DGUE compilato, prima di essere inserito nella Busta, deve essere firmato digitalmente, oppure è sufficiente allegarlo in XML?

Il file deve essere firmato digitalmente.

Quesito 7)

Alla posizione numero 59 della tabella nr. 1, si chiede il preventivo per una brochure composta da 40 - 50 pagine + copertina. Non capisco se volete il costo di ciascun intervallo da 40 a 50 pagine (cioè 40, 44, 48 pagine), siccome il prezzo varia a dipendenza del numero di pagine.

Risposta:

Si consideri un numero di pagine pari a 45.

Quesito 8)

Alla posizione numero 61 della tabella si chiede il costo della incelophanatura per ... non capisco incelophanatura di cosa .. di una brochure singola, di un pacco, potreste delucidarmi in merito ?

Risposta:

L'incelophanatura si riferisce alla brochure di cui al punto 59.

Quesito 9)

Alla posizione numero 62 della tabella si chiede il costo della plastificazione opaca/lucida. Di che cosa intendete ? Anche in questo caso il prezzo varia a dipendenza della dimensione.

Risposta:

La plastificazione si intende riferita a un foglio formato A3 grammatura da 80 a 120 .

Quesito 9)

Da ultimo, nella colonna nr. 2 della tabella nr. 1 intitolata MODELLO CARTACEO FORNITO, in alcune righe viene indicata una lettera con un numero, non capisco a cosa si riferisca.

Risposta:

Come specificato all'art. 32 punto 1 del capitolato, per la realizzazione degli stampati standard, sarà fornita alla ditta aggiudicataria la campionatura cartacea riportante la corrispondente lettera come indicato nella tabella 1, nella quale sono riportate le caratteristiche di ciascun stampato.

Quesito 10)

Relativamente alla Lettera d'invito, al Punto 15.3.2 - Documentazione a corredo, punto 13, si legge che "la fideiussione... dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: 1. copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc) che attesti i poteri del sottoscrittore garante..." Potete confermare che, in questo caso, è sufficiente allegare la dichiarazione sostitutiva, rilasciata e sottoscritta dal fideiussore, attestante i suoi poteri di firma, o serve obbligatoriamente la copia della procura del fideiussore?

Risposta:

E' sufficiente allegare la dichiarazione sostitutiva.

Quesito 11)

A parziale rettifica della precedente richiesta, nel caso della presentazione della cauzione nella forma di documento originale informatico firmato digitalmente dal fideiussore, sullo stesso documento, bisogna apporre anche la firma digitale del legale rappresentante dell'Impresa partecipante, oppure è sufficiente soltanto quella del fideiussore?

Risposta:

E' necessaria la firma digitale di entrambi, fideiussore e legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Quesito 12)

Chiediamo cortesemente conferma che, sia su SinTel, sia in Busta D cartacea, dovrà essere inviata una sola marca da bollo di € 16,00.

Risposta:

Si conferma, la marca da bollo sarà apposta sull'offerta economica.

Quesito 13)

Chiediamo se le tabelle compilate di offerta economica devono essere mantenute in excel e firmate digitalmente, poi inviate a portale, oppure devono essere prima trasformate in pdf, poi firmate digitalmente. In ogni caso, le dichiarazioni e i documenti editabili da Voi predisposti devono recare tutti stampati, firmati a penna dal legale rappresentante, poi scansionati in pdf e poi firmati digitalmente, oppure è sufficiente compilare il tutto, inserire la dicitura "Firmato digitalmente dal legale rappresentante", dopo luogo e data, e trasformare direttamente in pdf per firma digitale?

Risposta:

I file editabili vanno firmati sul cartaceo dal legale rappresentante (timbro ditta e firma legale rappresentante) scansionati, trasformati in pdf e firmati digitalmente.

Quesito 14)

Alla riga numero 60, si chiede il costo orario per impostazione grafica delle tabelle 1 e 2. Ma non capisco cosa si intende per costo orario: bisogna indicare il singolo costo orario del nostro?

Risposta:

Si deve indicare il costo che si intende offrire per un ora di lavoro di impostazione grafica qualora fosse richiesta.

Quesito 15)

Alla riga numero 61, si chiede il costo dell'incellophanatura. Vorrei una conferma che l'incellophanatura deve essere moltiplicata per 20.000 pezzi.

Risposta:

Il prezzo da offrire deve intendersi unitario come per tutte le altre tipologie di stampati, ma è relativo al confezionamento delle brochure pertanto è da riferirsi alla medesima quantità minima ordinabile.

Le quantità minime ordinabili indicate servono unicamente ai fini di una migliore valutazione del prezzo unitario da offrire.

Quesito 16)

Alla riga numero 62, la plastificazione lucida/opaca, per quanti pezzi va calcolata ?

In pratica, le ultime 3 righe vanno sommate all'importo totale ? Non è molto chiaro dalla tabella.

Risposta:

La plastificazione si intende per un singolo foglio.

I prezzi delle ultime tre righe vanno sommati all'importo totale offerto.

Quesito 17)

Buongiorno, in merito alle tre tabelle dell'offerta economica, in fondo alla colonna del prezzo unitario, si chiede il costo totale. Non capisco se bisogna moltiplicare il prezzo unitario di ciascun prodotto per il numero di pezzi richiesto e sommarne i risultati, oppure se bisogna sommare i singoli prezzi unitari. In pratica chiedete la somma dei prezzi unitari, oppure la somma dei totali richiesti ?

Le tabelle contengono un calcolo, che però somma i prezzi unitari.

Risposta:

I prezzi da offrire si intendono unitari come specificato alla lettera di invito pagina 16 punto 18.3 lettera B)

Le quantità minime ordinabili indicate servono unicamente ai fini di una migliore valutazione del prezzo unitario da offrire.

Quesito 18)

Chiediamo di precisare se anche i documenti a comprova dei requisiti dichiarati (autorizzazione alle emissioni in atmosfera, schede tecniche della carta, ordini e fatture delle lavorazioni precedenti), da presentare in fase di offerta, devono essere tutti siglati e scansionati in pdf dal legale rappresentante, oppure bastano le semplici scansioni firmate digitalmente? I quest'ultimo caso, bisogna produrre una dichiarazione di conformità all'originale delle copie dei documento presentati, oppure non è necessario?

Risposta:

Bastano le scansioni firmate digitalmente.

In relazione al secondo quesito è sufficiente produrre una dichiarazione generale di conformità siglata e firmata digitalmente.

Quesito 19)

Se abbiamo le schede tecniche della carta, rilasciate dalla cartiera, e/o fatture, e/o ordini in originale in pdf (per esempio, documenti di stipula MePA generati dal sistema), questi devono essere comunque stampati, siglati dal legale rappresentante e scansionati, oppure non è necessario?

Risposta:

E' sufficiente inserire la documentazione scansionata e firmata digitalmente.

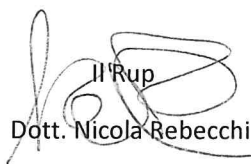
Quesito 20)

Si chiede se il documento di licenza per esercitare le attività produttive presso il comune ove è situato il nostro sito produttivo possa soddisfare la richiesta 7.1 requisiti di idoneità -b) possesso di documento SCIA ex DIAP.

Risposta:

Si conferma.

Mantova 05.10.2018


Il Rup
Dott. Nicola Rebecchi