



AOO Comune di Mantova c\_e897

Prot: 0059800 - 24/09/2018

Class: 7.5

Orig: I

UO: IC



**Procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016, da svolgersi con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di arca regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di trasporto interbibliotecario per le biblioteche associate alla rete bibliotecaria mantovana (RBM).  
CIG.:7525252267**

### I° VERBALE SEDUTA PUBBLICA

Oggi, venerdì 21.09.2018 ore 09:30 presso la sede istituzionale del Comune di Mantova, via Roma 39, si è tenuta la prima seduta pubblica per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto, presieduta dalla Dott.ssa Irma Pagliari Dirigente del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione- Biblioteche, Archivi e Unesco, in qualità di Presidente-RUP.

Assistono in qualità di teste:

- Sig.ra Giovanna Lavezzi Istruttore direttivo del Servizio Biblioteche;
- Dott.ssa Marie Patrizia Chevez Istruttore direttivo del Servizio Biblioteche;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti;

Premesso che:

- con determinazione n. 1.445 del 21.06.2018 si è dato avvio alla procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, provvedendo alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 9 del d. Lgs. 50/2016 di un avviso di preinformazione per la selezione di concorrenti da invitare alla gara, svolta in modalità telematica mediante Piattaforma Sintel, per l'affidamento del servizio in oggetto;
- l'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nella sezione <http://www.comune.mantova.gov.it> nella sezione bandi di gara e sulla piattaforma telematica Sintel di Arca Regione Lombardia, dal 02.07.2018 al 18.07.2018 (ID 99015721);
- che con determinazione n.1926 del 16.08.2018, è stato riaperto il termine per la presentazione manifestazioni di interesse ed è stato rettificato il requisito di partecipazione di carattere tecnico-professionale abbassando il limite di importo a complessivi euro 150.000,00 Iva esclusa;
- che entro il nuovo termine delle ore 12:00 del 04.09.2018 sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse

NR.	Prot. com.le	Id offerta	Società concorrente
1	45107/2018	1531387045650	Consorzio Progetto Multiservizi – Consorzio stabile
2	55295/2018	1534778181213	Camelot società cooperativa sociale

- che con determina n. 2062 del 04/09/2018 sono stati approvati i documenti di gara;
- che in data 05.09.2018, tramite la piattaforma Sintel è stata inviata lettera d'invito con relativo capitolato speciale a tutti coloro che hanno manifestato interesse, così come previsto dall'avviso pubblico - ( procedura Sintel ID 100836058)
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 20.09.2018 alle ore 11:00
- l'aggiudicazione è disposta col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, così come dettagliato all'art.18 della lettera di invito

Il Seggio di gara prende atto che entro il termine perentorio di scadenza indicato sopra, presso la piattaforma Sintel sono pervenute n. 2 offerte valide e precisamente in ordine di arrivo :

NR.	Prot. com.le	➤ Id offerta	➤ Società concorrente
1	58784/2018	➤ 1537373751160	➤ Consorzio Progetto Multiservizi- Consorzio stabile

2	58943/2018	➤ 1537377996474	➤ Camelot soc. cooperativa sociale
---	------------	-----------------	------------------------------------

Si prende altresì atto che entro lo stesso termine presso l'ufficio contratti sono pervenute le seguenti buste "Amministrativa D – documentazione cartacea", per entrambi i concorrenti.

Si procede con la fase aggiudicazione procedura presente in piattaforma, quindi preliminarmente con la verifica delle firme digitali delle offerte pervenute, che risultano valide e pertanto vengono accettate.

Successivamente si passa all'esame delle "Buste Amministrative" selezionando i relativi pulsanti di dettaglio presenti presso le offerte presentate, in ordine cronologico, come da protocollo informatico.

**Impresa singola: Consorzio Progetto Multiservizi – consorzio stabile :**

La documentazione amministrativa è completa e conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

I requisiti di capacità tecnico-professionali richiesti negli atti di gara risultano ampiamente dichiarati.

La documentazione riferita alla società consorziata esecutrice designata, risulta completa e conforme.

Viene aperta la corrispondente busta Amministrativa cartacea D, che contiene originale polizza cauzione provvisoria, marca da bollo e supporto informatico DGUE.xml.

La società è ammessa al prosieguo della gara.

**Impresa singola: Camelot soc. coop. Sociale:**

La documentazione amministrativa è completa e conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

I requisiti di capacità tecnico-professionali richiesti negli atti di gara risultano ampiamente dichiarati.

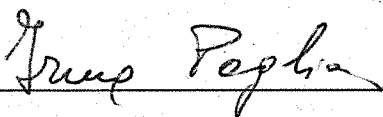
Viene aperta la corrispondente busta Amministrativa cartacea D, che contiene originale dichiarazione esenzione bollo e supporto informatico DGUE.xml.

La società è ammessa al prosieguo della gara.

Come previsto dagli atti di gara, la documentazione relativa alle offerte rimarrà custodita dal sistema Sintel, sino a quando il seggio di gara in seduta pubblica non proseguirà la prima fase di gara in data da definirsi, per la comunicazione dell'esito del soccorso istruttorio.

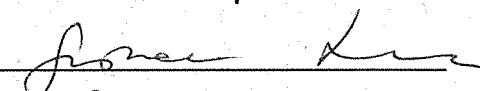
Si dichiarano chiusi i lavori del seggio di gara alle ore 10:30.

Il Rup/ Presidente  
Dott.ssa Irma Pagliari





---

Testi  
Sig.ra Giovanna Lavezzi



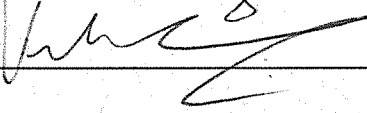

---

Dott.ssa Marie Patrizia Chvez




---

Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Vera Maria Carrero




---



AOO Comune di Mantova c\_e897

Prot: **0064636** - 15/10/2018

Class: 7.5

Orig: I

UO: CONT



MN20180064636

**Procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016, da svolgersi con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di arca regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di trasporto interbibliotecario per le biblioteche associate alla rete bibliotecaria mantovana (RBM).  
CIG.:7525252267**

## II° VERBALE SEDUTA PUBBLICA

Oggi, lunedì 01.10.2018 ore 09:30 presso la sede istituzionale del Comune di Mantova, via Roma 39, si è tenuta la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 2218 del 24.09.2018 per la valutazione delle offerte tecniche pervenute per l'affidamento dell'appalto in oggetto così composta:

- ✓ Arch. Giulia Moraschi Dirigente del Settore Ambiente, in qualità di Presidente;
- ✓ Sig.ra Giovanna Lavezzi istruttore direttivo delle Attività Amministrative del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione – Servizio Biblioteche, in qualità di membro;
- ✓ Dott. Davide Bassi, Componente del Coordinamento Tecnico della Rete Bibliotecaria Mantovana, in qualità di membro;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti;

Si da atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D.lgs 50/2016 (nuovo Codice degli Appalti Pubblici), la commissione è stata nominata nel rispetto delle regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dal Comune di Mantova e che i membri hanno presentato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (ex art. 77 D.Lgs 18.04.2016, n. 50/2016).

Si da atto che le due società partecipanti sono state entrambe ammesse.

Come da precedente verbale relativo alla prima fase di gara, la Commissione Giudicatrice accede alla piattaforma Sintel, dove sono rimaste custodite le offerte tecniche presentate dei concorrenti ammessi, e procede in seduta pubblica alla visualizzazione del loro contenuto, come segue:

NR.	Prot. com.le	Id offerta	Società concorrente	Contenuto offerta tecnica
1	45107/2018	1531387045650	Consorzio Progetto Multiservizi – Consorzio stabile	Un file pdf firmato digitalmente
2	55295/2018	1534778181213	Camelot società cooperativa sociale	Un file pdf firmato digitalmente

La Commissione di gara procede in seduta riservata con la lettura e valutazione degli elaborati presentati comparando gli stessi secondo i criteri esplicitati all'art. 18 della lettera di invito.

All'uopo sono predisposte n.7 tabelle di dettaglio, parti integranti del presente verbale, nelle quali vengono indicati, per ogni singolo subcriterio discrezionale i giudizi resi dai singoli commissari, la media dei giudizi, il coefficiente per l'attribuzione del punteggio e il punteggio attribuito.

Il riepilogo dei punteggi avviene mediante la compilazione di una tabella denominata "Riepilogo generale punteggi offerta tecnica trasporto interbibliotecario" anch'essa parte integrante del presente verbale.

Si riporta la sintesi della valutazione

Concorrente	Punteggio A	Punteggio B	Punteggio C	Punteggio D	Totale
Consorzio Progetto Multiservizi	15	40	10	6,66	71,66
Camelot soc. coop. sociale	12	23	8	10	53,00

Dall'esame dello schema riassuntivo si evince che nessuna offerta ha ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 75 punti, quindi come previsto dalla lettera di invito, al fine di ristabilire l'equilibrio degli elementi di valutazione, la Commissione aggiudicatrice procede alla riparametrazione, come segue:

Concorrente	Punteggio tecnico	Punteggio Riparametrato
Consorzio Progetto Multiservizi	71,66	<b>75</b>
Camelot soc. coop. sociale	53	<b>55,47</b>

Entrambi i concorrenti totalizzano un punteggio superiore alla soglia di sbarramento fissata dagli atti di gara, e pertanto sono ammesse alla successiva fase di gara.

Per quanto precede, la Commissione giudicatrice, ritenuto di aver completato le proprie valutazioni, dichiara chiusa alle ore 12:00 la seduta riservata,

il presidente riconvoca la Commissione in seduta pubblica per il giorno 09.10.2018 alle ore 09:00 per l'apertura delle buste economiche.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto come appresso.

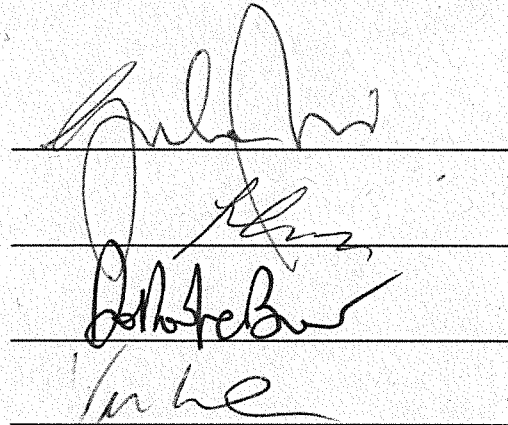
All. : n. 7 tabelle di dettaglio  
n. 1 tabella "riepilogo generale punteggi offerta tecnica"

Il Presidente  
Arch. Giulia Moraschi

membri  
Sig.ra Giovanna Lavezzi

Dott. Davide Bassi

Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Vera Maria Carrero



The image shows four horizontal lines, each with a handwritten signature written above it. The signatures are in black ink and appear to be cursive or semi-cursive. The first signature is the largest and most prominent. The second and third signatures are smaller and more compact. The fourth signature is the smallest and most compact.

## trasporto interbibliotecario

## A. Organizzazione del calendario del servizio

un punto per ogni sosta aggiuntiva fino ad un massimo di 15 punti

punteggio max 15

							punteggio
Consorzio Progetto Multiservizi					sono offerti n. 15 passaggi		15
Camelot soc. coop. sociale					sono offerti n. 12 passaggi		12

*hp*

*Ben*

*Juliana*

**B. progetto tecnico inerente le risorse strumentali, di personale ed organizzative a garanzia della continuità e dell'efficienza del servizio, organizzazione del servizio**

**B.1 Risorse di personale impiegato per il servizio**  
punteggio max **5**

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	media	coefficiente	punteggio
Consorzio Progetto Multiservizi	1	1	1	1	1	5
Camelot soc. coop. sociale	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	4

<b>B.2 Organizzazione del servizio</b>	
<b>punteggio max.</b>	<b>10</b>



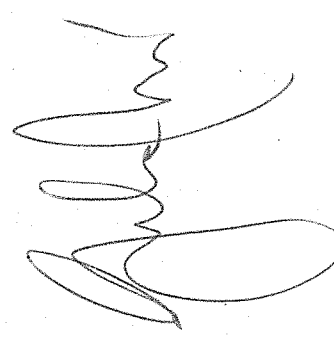
	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	media	coefficiente	punteggio
Consorzio Progetto Multiservizi	1	1	1	1	1	10
Camelot soc. coop. sociale	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	6

*fs* *De* *Quilini*

## trasporto interbibliotecario

<b>B.3 Allestimento tecnico del servizio, descrizione dei contenitori, dei dispositivi e delle procedure adottate per la tutela e la tracciabilità dei materiali trasportati</b>	
<b>punteggio max.</b>	<b>15</b>



	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	media	coefficiente	punteggio
Consorzio Progetto Multiservizi	1	1	1	1	1	15
Camelot soc. coop. sociale	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	9



B..4 Descrizione dei mezzi di trasporto impiegati	
punteggio max.	10

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	media	coefficiente	punteggio
Consorzio Progetto Multiservizi	1	1	1	1	1	10
Camelot soc. coop. sociale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	4

**C. progetto tecnico inerente le risorse strumentali, di personale ed organizzative per la gestione dell'assistenza, il monitoraggio e la produzione di report**

**C.1 Tipologia e descrizione dei report delle attività svolte**  
punteggio max. **10**

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	media	coefficiente	punteggio
Consorzio Progetto Multiservizi	1	1	1	1	1	10
Camelot soc. coop. sociale	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	8



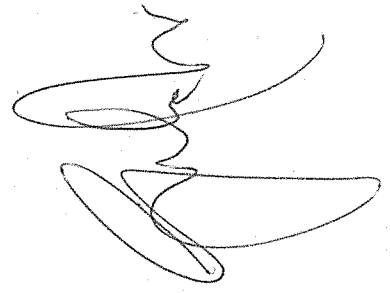


**D. Progetto tecnico organizzativo inerente eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi rispetto alle modalità di esecuzione del servizio obbligatorie previste nel capitolato**

**D.1 Descrizione delle proposte aggiuntive o migliorative del servizio che integrino quelle obbligatorie**  
punteggio max. **10**

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	media	coefficiente	punteggio
Consorzio Progetto Multiservizi	0,4	0,4	0,4	0,4	0,666	6,66
Camelot soc. coop. sociale	0,6	0,6	0,6	0,6	1	10





	Consorzio Multiservizi	Camelot soc. coop. soc.
A. Organizzazione del calendario del servizio	15	12
A.1 Totale passaggi offerti	15	12
B. progetto tecnico inerente le risorse strumentali, di personale ed organizzative a garanzia della continuità e dell'efficienza del servizio. organizzazione del servizio	40	23
B.1 Risorse di personale impiegato per il servizio	5	4
B.2 Organizzazione del servizio	10	6
B.3 Allestimento tecnico del servizio, descrizione dei contenitori, dei dispositivi e delle procedure adottate per la tutela e la tracciabilità dei materiali trasportati	15	9
B.4 Descrizione dei mezzi di trasporto impiegati	10	4
C. progetto tecnico inerente le risorse strumentali, di personale ed organizzative per la gestione dell'assistenza, il monitoraggio e la produzione di report	10	8
C.1 Tipologia e descrizione dei report delle attività svolte	10	8
D. Progetto tecnico organizzativo inerente eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi rispetto alle modalità di esecuzione del servizio obbligatorie previste nel capitolato	6,66	10
D.1 Descrizione delle proposte addizionali o migliorative del servizio che integrino quelle obbligatorie previste dal capitolato e senza oneri aggiuntivi	6,66	10
<b>totale punteggio tecnico</b>	<b>71,660</b>	<b>53,000</b>

AOO Comune di Mantova c\_e897  
Prot: 0073237 - 21/11/2018  
Class: 7.5  
Orig: I UO: CONT



**Procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016, da svolgersi con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di arca regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di trasporto interbibliotecario per le biblioteche associate alla rete bibliotecaria mantovana (RBM).  
CIG.:752525267**

### III° VERBALE SEDUTA PUBBLICA

Oggi, martedì 09.10.2018 ore 09:00 presso la sede istituzionale del Comune di Mantova, via Roma 39, si è tenuta la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 2218 del 24.09.2018 per la valutazione delle offerte tecniche pervenute per l'affidamento dell'appalto in oggetto così composta:

- ✓ Arch. Giulia Moraschi Dirigente del Settore Ambiente, in qualità di Presidente;
- ✓ Sig.ra Giovanna Lavezzi istruttore direttivo delle Attività Amministrative del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione –Servizio Biblioteche, in qualità di membro;
- ✓ Dott. Davide Bassi, Componente del Coordinamento Tecnico della Rete Bibliotecaria Mantovana, in qualità di membro;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti;

E' presente il sig. Scapinelli Pietro ( identificato con patente di guida n. RE5070798U) vice presidente del consiglio di Amministrazione della società Camelot Società Cooperativa Sociale, come da visura camerale nr. T.284696755 del 09.07.2018;

La seduta inizia con la lettura, da parte del Presidente, dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche presentate, come da precedente verbale; contestualmente gli stessi vengono inseriti in piattaforma Sintel, come previsto dagli atti di gara.

Si prende atto che, come indicato dagli atti di gara, il punteggio, riservato all'offerta economica è pari a 25 punti e verrà attribuito con applicazione della formula indicata negli atti di gara.

Nel prosieguo dell'operazione di gara a mezzo piattaforma della Regione Lombardia si procede con il passaggio successivo "valutazione offerte economiche". Azionando il pulsante "apertura buste economiche" si accede automaticamente alla componente economica presente nelle offerte.

Viene data lettura delle offerte economiche in ordine cronologico, così come inserite in piattaforma e da documento telematico generato dal sistema.

I relativi punteggi attribuiti risultano come da tabelle di seguito riportate:

Concorrente	% Ribasso offerto	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Consorzio Progetto Multiservizi	3,5	17,075
Camelot soc. coop. sociale	5,2	25,00

Sommando i punteggi già assegnati, per ciò che riguarda le offerte tecniche come risulta da verbale precedente, ai punteggi economici di cui sopra risulta:

	concorrente	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio Totale
1	Consorzio Progetto Multiservizi	75	17,075	<b>92,075</b>
2	Camelot soc. coop. sociale	55,47	25,00	<b>80,47</b>

Si procede poi alla stampa del documento di offerta economica allegato nel Campo " Dettaglio prezzi unitari" così come richiesto dagli atti di gara.

La commissione prende atto che la società Consorzio Progetto Multiservizi ha allegato nuovamente il documento

denominato "Offerta Tecnica - CPM.pdf.p7m, anziché il Modello Offerta economica predisposto dalla stazione appaltante.

La commissione prende altresì atto che gli elementi sostanziali dell'offerta economica risultano comunque inseriti a sistema, decide in ogni caso di sospendere la seduta per approfondimenti.

La seduta termina alle ore 10:00.

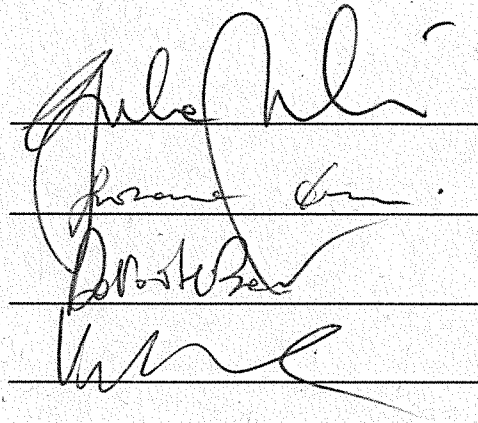
Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto come appresso.

Il Presidente  
Arch. Giulia Moraschi

membri  
Sig.ra Giovanna Lavezzi

Dott. Davide Bassi

Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Vera Maria Carrero



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. The signatures are in black ink and appear to be cursive. The first signature is the largest and most prominent, followed by three smaller ones below it.

AOO Comune di Mantova c\_e897

Prot: 0073238 - 21/11/2018

Class: 7.5

Orig: I

UO: CONT



**Procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016, da svolgersi con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di arca regione Lombardia , per l'affidamento del servizio di trasporto interbibliotecario per le biblioteche associate alla rete bibliotecaria mantovana (RBM).  
CIG.:7525252267**

#### IV° VERBALE SEDUTA PUBBLICA

Oggi, mercoledì 21.11.2018 ore 09:00 presso la sede istituzionale del Comune di Mantova, via Roma 39, si è tenuta la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 2218 del 24.09.2018 per la valutazione delle offerte tecniche pervenute per l'affidamento dell'appalto in oggetto così composta:

- ✓ Arch. Giulia Moraschi Dirigente del Settore Ambiente, in qualità di Presidente;
- ✓ Sig.ra Giovanna Lavezzi istruttore direttivo delle Attività Amministrative del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione –Servizio Biblioteche, in qualità di membro;
- ✓ Dott. Davide Bassi, Componente del Coordinamento Tecnico della Rete Bibliotecaria Mantovana, in qualità di membro;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti;

La Commissione è convocata per il prosieguo della seduta sospesa del 09.10.2018 .

Premesso che

- In data 16.10.2018 con protocollo comunale n.65138 a mezzo pec la società Consorzio Progetto Multiservizi è stata invitata ai sensi art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 a presentare il modello "offerta economica", mancante tra la documentazione allegata all' offerta telematica presentata in data 19.09.2018 sulla piattaforma Sintel ( ID 101366473);
- In data.17.10.2018 la società Consorzio Progetto Multiservizi ha provveduto a trasmettere quanto richiesto. Protocollo comunale nr. 65204del 17.10.2018;
- Che il Modello "offerta economica" presentato a seguito soccorso istruttorio, riporta correttamente il dettaglio del costo della manodopera e risulta firmato digitalmente dal legale rappresentante della società in data 19.09.2018 , stessa data di presentazione dell'offerta telematica;

La Commissione alla luce di quanto sopra da atto che il mancato inserimento dello schema di offerta economica da parte del concorrente è da qualificarsi quale mera carenza formale e, dovuta ad un mero errore materiale sanabile con soccorso istruttorio, pertanto il concorrente viene ammesso e viene confermata la graduatoria come da precedente verbale:

	concorrente	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio Totale
1	Consorzio Progetto Multiservizi	75	17,075	<b>92,075</b>
2	Camelot soc. coop. sociale	55,47	25,00	<b>80,47</b>

Il Presidente prende atto che l'offerta presentata dal Consorzio Progetto Multiservizi, con sede legale in Roma, piazza Guglielmo Marconi 15, p.i. 02226920599 risulta essere l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo totalizzato il punteggio più alto pari ad 92,075 punti.

Il Presidente prende altresì atto che, ai sensi dell'art. 97 comma 2, del D. Lg. 50/2016, l'offerta economicamente più vantaggiosa non presenta i caratteri dell'offerta anormalmente bassa e formula la proposta di aggiudicazione in favore del Consorzio Progetto Multiservizi, Consorzio Stabile.

La proposta ha carattere provvisorio e diverrà definitiva solo ad avvenuta approvazione da parte del competente organo dell'amministrazione aggiudicatrice - previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite e del possesso dei requisiti

richiesti per la partecipazione alla procedura. La Commissione rimette pertanto la proposta di aggiudicazione al Dirigente/responsabile del servizio competente all'aggiudicazione.  
Alle ore 09:20 la seduta è sciolta.

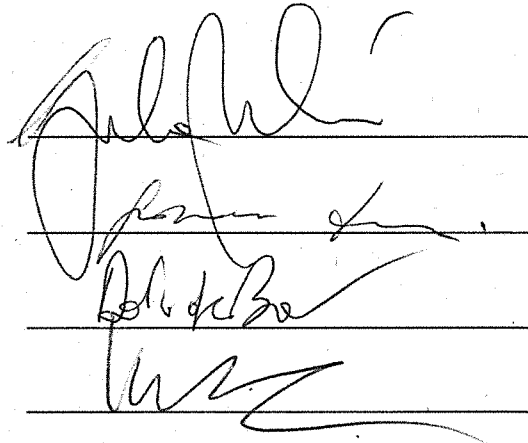
Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto come appresso.

Il Presidente  
Arch. Giulia Moraschi

Membri:  
Sig.ra Giovanna Lavezzi

Dott. Davide Bassi

Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Vera Maria Carrero



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. The signatures are in black ink and appear to be cursive or semi-cursive. The first signature is the largest and most prominent, followed by three smaller ones below it.