



## L'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO INDICE



### L'AVVISO

#### **PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE EXTRA LAVORATIVA DI RILEVATORE/ RILEVATRICI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018-2020**

In attuazione della propria determinazione n. 1400 del 13 giugno 2018 è indetto un avviso per il conferimento di incarico di prestazione di rilevatore da svolgere al di fuori degli ordinari compiti e doveri di ufficio e al di fuori dell'orario di lavoro, per la durata indicativa di sei mesi, da attribuire ai dipendenti del Comune di Mantova che ne facciano richiesta, per lo svolgimento delle operazioni del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni.

#### **OGGETTO DELL'AVVISO**

Ai sensi della determinazione sopra indicata è indetta una selezione, tramite comparazione di curriculum vitae, finalizzata alla costituzione di una graduatoria alla quale attingere per il conferimento di incarichi nell'ambito delle rilevazioni statistiche che il Comune di Mantova deve effettuare in occasione del censimento permanente della Popolazione che si svolgerà ogni anno dal 2018 al 2020.

Le indagini saranno quelle definite dal Piano Generale del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni. In particolare ISTAT prevede due tipi di rilevazione:

- **Rilevazione areale (A)**

Indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle Aree di rilevazione campionate: tali aree corrispondono a porzioni di territorio comunale o in altri casi in specifici indirizzi.

La rilevazione A prevede tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione
2. rilevazione porta a porta
3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica

- **Rilevazione da lista (B)**

Per la rilevazione da lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI).

Le rilevazioni prevedono esclusivamente la tecnica Computer Assisted Personal Interviewing ( CAPI) e del relativo software e pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

#### **COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI**

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Mantova.

L'assegnazione dei singoli incarichi previsti dal presente bando avverrà a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

#### **COMUNE DI MANTOVA - SERVIZI DEMOGRAFICI**

Via Gandolfo 11 46100 Mantova

T. +39 0376 338610 -

[statistica@comune.mantova.gov.it](mailto:statistica@comune.mantova.gov.it)

PEC [servizi.demografici@cert.comune.mantova.it](mailto:servizi.demografici@cert.comune.mantova.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

2

I compiti affidati ai **rilevatori** sono i seguenti:

1. Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e/o dal Comune di Mantova e accessibili tramite apposita piattaforma telematica
2. Gestire quotidianamente, mediante uso del "Sistema di Gestione delle Indagini" predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati
3. Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati
4. Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione
5. Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni
6. Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerenti le rilevazioni

I rilevatori dovranno:

- a) Garantire un impegno giornaliero costante, secondo le direttive fornite dall'UCC e le necessità contingenti, dal mese di ottobre 2018 a dicembre 2018, con possibile estensione fino al mese di gennaio 2019 per alcuni rilevatori e fatte salve eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat
- b) Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti
- c) Essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi
- d) Utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione
- e) Garantire la possibilità di muoversi liberamente sul territorio comunale, con mezzi propri e a proprio carico
- f) Garantire la disponibilità di un telefono cellulare anche in sola ricezione attivo e raggiungibile
- g) Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento
- h) Offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione
- i) Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte
- j) Nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato all'indirizzo:  
<http://www.comune.mantova.gov.it/index.php/area-documentale/file/1716-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-mantova>

#### COMUNE DI MANTOVA - SERVIZI DEMOGRAFICI

Via Gandolfo 11 46100 Mantova

T. +39 0376 338610 -

[statistica@comune.mantova.gov.it](mailto:statistica@comune.mantova.gov.it)

PEC [servizi.demografici@cert.comune.mantova.it](mailto:servizi.demografici@cert.comune.mantova.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

3

Tale attività verrà svolta presso il Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini - Servizi Demografici (Centro Comunale di Raccolta) sotto la direzione del Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà fornito dall'Istat al momento della formazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle famiglie e delle convivenze da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono altresì vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8e 9 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 332, e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il corretto andamento delle operazioni censuarie, potrà essere rimosso dall'incarico.

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie. Infatti, nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari e/o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Sono in ogni caso fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato un danno.

## REQUISITI

L'incarico di prestazione occasionale extra lavorativa di rilevatore può essere assunto dal personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, risulti in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento in categoria "B":

- Possesso di diploma di Scuola Media Inferiore, a condizione che si abbia comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati

oppure

- Possesso di diploma di Scuola Media Superiore

- Inquadramento in categoria "C":

- Possesso di diploma di Scuola Media Superiore

oppure

- Possesso di diploma di Scuola Media Inferiore, a condizione che si abbia comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati

## COMUNE DI MANTOVA - SERVIZI DEMOGRAFICI

Via Gandolfo 11 46100 Mantova

T. +39 0376 338610 -

[statistica@comune.mantova.gov.it](mailto:statistica@comune.mantova.gov.it)

PEC [servizi.demografici@cert.comune.mantova.it](mailto:servizi.demografici@cert.comune.mantova.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



- Inquadramento in categoria "D":

- Possesso di diploma di Scuola Media Superiore;

4

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'incarico verrà conferito ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, formata dal Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini, sulla base degli esiti di colloqui individuali.

I colloqui saranno orientati ad individuare il possesso di:

- adeguate conoscenze professionali
- capacità relazionali in funzione dei compiti da espletare
- conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti informatici

Nella formulazione della graduatoria la commissione terrà conto dei seguenti titoli preferenziali:

- a) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici
- b) il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario
- c) la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche
- d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni
- e) precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati

La valutazione del colloquio è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 10 punti per la valutazione stessa. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione non inferiore a 6/10.

## **PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Per partecipare alla selezione il personale interessato dovrà presentare domanda, redatta secondo lo schema allegato, nella quale si dichiara:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) profilo professionale e categoria di inquadramento;
- c) titolo di studio;
- d) esperienza lavorativa;
- e) domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il conferimento incarico;
- f) che l'attività di rilevatore non rientra tra i propri compiti e doveri di ufficio.

Per i titoli preferenziali, inoltre, si dovranno indicare:

- 1) il grado di conoscenza degli strumenti informatici;
- 2) il possesso del Diploma di Laurea o del Diploma Universitario;
- 3) l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- 4) le precedenti esperienze lavorative presso gli uffici anagrafici, demografici, elettorali dei Comuni;
- 5) le precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

### **COMUNE DI MANTOVA - SERVIZI DEMOGRAFICI**

Via Gandolfo 11 46100 Mantova

T. +39 0376 338610 -

[statistica@comune.mantova.gov.it](mailto:statistica@comune.mantova.gov.it)

PEC [servizi.demografici@cert.comune.mantova.it](mailto:servizi.demografici@cert.comune.mantova.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



La domanda di partecipazione al colloquio per il conferimento di incarico di prestazione occasionale extra lavorativa di rilevatore dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le **ORE 12:00 di MERCOLEDI' 4 LUGLIO 2018** e in uno dei seguenti modi:

- direttamente al Comune di Mantova - Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini - Servizi Demografici, Ufficio Statistica - Via Gandolfo n° 11
- inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (da un indirizzo PEC) all'indirizzo: [servizi.demografici@cert.comune.mantova.it](mailto:servizi.demografici@cert.comune.mantova.it). In tal caso nell'oggetto della mail andrà indicata la seguente dicitura "PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018-2020"

Il colloquio si svolgerà il giorno **GIOVEDI' 12 LUGLIO 2018, alle ore 17:00**, presso la Saletta Riunioni del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini (Via Gandolfo 11- III piano).

Il personale interessato, se non ha ricevuto comunicazione di esclusione, deve presentarsi al colloquio nel giorno, all'ora e nel luogo anzidetti. Diversamente, sarà considerato rinunciatario.

Il Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini valuterà l'idoneità del dipendente a svolgere l'attività di rilevatore e formerà una graduatoria valida per le attività di rilevazione del censimento permante 2018/2020.

## COMPENSI

L'attività di prestazione occasionale di rilevatore verrà svolta al di fuori dell'orario lavorativo ordinario, secondo le indicazioni del Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini.

Ai rilevatori verrà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo dei modelli riconosciuti regolari secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento.

L'entità di tale compenso lordo sarà determinata in relazione alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione sulla base delle indicazioni fornite dall'ISTAT nel piano generale del Censimento e nelle successive circolari. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento delle attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati e validati dall'Istat.

Il pagamento della prestazione verrà effettuato dal Comune di Mantova, acquisito il controllo qualitativo e quantitativo sui questionari da parte dell'Istat, nonché il relativo trasferimento delle somme corrispondenti.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Il Dirigente  
Avv. PAOLO PERANTONI

- Il responsabile del procedimento è Il Dirigente Dott. Paolo Perantoni
- Per informazioni, rivolgersi al Servizio Statistica del Comune di Mantova, Marina Martignano (interno 2710) – [statistica@comune.mantova.gov.it](mailto:statistica@comune.mantova.gov.it)

## COMUNE DI MANTOVA - SERVIZI DEMOGRAFICI

Via Gandolfo 11 46100 Mantova

T. +39 0376 338610 -

[statistica@comune.mantova.gov.it](mailto:statistica@comune.mantova.gov.it)

PEC [servizi.demografici@cert.comune.mantova.it](mailto:servizi.demografici@cert.comune.mantova.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015