

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

Informazioni personali

MEDEGHINI EMANUELA

Nata il 13/09/1972 a Fiorenzuola d'Arda (PC)

Cell. 3476071939

e-mail: manumede@gmail.com

Patente Cat. B

Istruzione e Formazione

Titoli di studio conseguiti

Diplomi di specializzazioni post-laurea

DIPLOME D'ETUDES APPROFONDIES - DROIT COMMUNAUTAIRE (Diploma di studi specialistici in diritto Comunitario): Diploma post-laurea di studi specialistici in diritto Comunitario previsto dall'ordinamento universitario francese come formazione intermedia tra laurea e dottorato, conseguito con Tesi su: «I diritti della difesa nel diritto comunitario»; Diploma conseguito presso Centre Européen Universitaire, Université Nancy 2 (Francia), A.A. 1998-99;

DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES EUROPEENNES: Diploma post-laurea in studi europei (diritto e politiche) conseguito presso Centre Européen Universitaire, Université Nancy 2 (Francia), A.A. 1998-99.

Diploma di **LAUREA in GIURISPRUDENZA** (vecchio ordinamento) conseguito il 20/05/1998, presso **Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza.**

Nel corso degli studi si segnalano nell'AA 1992/93 la partecipazione a Seminario Erasmus in Teoria del diritto presso l'Università Libera di Bruxelles, lo svolgimento dell'anno accademico 1993-94 presso l'**Università Robert Schumann, Strasburgo**, Francia, con borsa di Studio "**Erasmus**" e il superamento degli esami di Diritto Comunitario, Amministrativo, Penale, Diritti Umani con menzione "Assez bien".

Diploma di **MATURITÀ LINGUISTICA** conseguito nell'anno scolastico 1990/91, presso Liceo classico ad indirizzo linguistico, L.A. Muratori di Modena con la votazione di 49/60;

Formazione extra-scolastica ed esperienze di specializzazione

- Aggiornamento **lingua inglese per progettazione europea**, in corso, presso **Wall Street Institute Mantova**. Progetto di formazione intersettoriale per i dipendenti del Comune di Mantova coinvolti in progetti europei. Livello di perfezionamento C1-2.
- Aggiornamento continuo su **Programmazione e Progettazione europea**, dal 2002, in corso, presso **Istituzioni e Agenzie Europee e Punti di Contatto Nazionali**. Numerosi Info Day, Seminari e Training brevi. Ad esempio: 2016-18 seminari presso Segretariato URBACT, Parigi; 2017 Lead Partner training Interreg Central Europe, Vienna; 2016 Open Days of European Regions and Cities, Bruxelles; 2012 Culture Forum, Bruxelles; 2008-10 Ten-T Days Bruxelles, Saragozza e Napoli.
- **Masterclass EU Lobbying**, Bruxelles, 2006, **Presso European Training Institute**. Formazione intensiva in classe internazionale, Borsa di studio UPI /Dipartimento Funzione pubblica per i 5 migliori Uffici Europa delle Province Italiane.
- Aggiornamento continuo su **management pubblico**, dal 2004 al 2009; formazione interna presso Provincia di Mantova, curata da SSPAL Lombardia e altri formatori.

Moduli di Comunicazione Assertiva, Public Speaking, Negoziazione, Project management, gestione del personale, lavoro in rete etc. Conseguiti attestati di frequenza.

- **Pratica forense** 1999-2001.
Conseguito attestato Avvenuta pratica dell'**Ordine degli Avvocati del foro di Modena**.
- **Corso di formazione professionale per "EURO-CONSULENTE"**, 1999-2000, promosso da **Modena Formazione Srl e tirocinio** dal 13/03 al 7/05/00 presso **Comune di Modena - Progetto Europa**.
Corso FSE-POM A4POS23/P comprensivo di aula e tirocinio con conseguimento di Attestato di frequenza.

Nel corso degli studi universitari

- **Seminario Erasmus in Teoria del diritto** presso l'Università Libera di Bruxelles, AA 1992/93 con borsa di studio.
- **Tirocinio presso Consiglio di Stato di Francia**, Parigi 19-30/09/1994, con Borsa di Studio del **Consiglio d'Europa**, conseguita nell'ambito del Concorso R. Cassin sui Diritti Umani, quale riconoscimento per la Migliore memoria scritta all'Equipe Strasburgo-Erasmus; Attestato di stage.
- Svolgimento dell'anno accademico 1993-94 presso **l'Università Robert Schumann, Strasburgo**, Francia, con borsa di Studio "**Erasmus**" e il superamento degli esami di Diritto Comunitario, Amministrativo, Penale, Diritti Umani.

Esperienze lavorative

- **GIUGNO 2015 AD OGGI - COMUNE DI MANTOVA**
UFFICIO PROGETTAZIONE E FUNDRAISING

Inquadramento: Giur. D1 - Ec. D3 con assegnazione specifica responsabilità progettazione e fundraising, nell'ambito dell'ufficio che supporta i Settori del Comune di Mantova per lo sviluppo di progettazioni integrate e intersettoriali e per l'attrazione di risorse aggiuntive di natura pubblica e privata.

Tipologia di attività

- **PROGRAMMAZIONE** - Verifica della mappa progettuale dell'ente, supporto ai settori per l'elaborazione e lo sviluppo di progetti strategici e intersettoriali, basati sulla metodologia della progettazione integrata e partecipata;
- **RELAZIONI** - Sviluppo di relazioni istituzionali ed europee, supporto per la partecipazione a reti e partenariati sovraregionali ed europei e per lo sviluppo di percorsi di co-progettazione con gli stakeholder locali e nazionali;
- **CREAZIONE DI CAPACITA'** - Supporto ai settori per lo sviluppo di conoscenze e capacità necessarie allo sviluppo di progetti complessi e candidature nazionali ed europee (opportunità di finanziamento, tecniche di project management, competenze linguistiche, lavoro intersettoriale...);
- **PROGETTAZIONE** - Supporto ai settori o diretta elaborazione di candidature a valere su bandi Europei, nazionali, regionali o di fondazioni bancarie, con attenzione a sviluppare piani di fundraising integrati e focalizzati su progettualità strategiche; supporto per elaborazione piani marketing e relazioni con sponsor privati.
- **PROJECT MANAGEMENT** - A seconda della natura del progetto, una volta approvato, i membri dell'ufficio forniscono supporto o curano il coordinamento di gruppi di lavoro incaricati dell'attuazione;
- **RENDICONTAZIONE** - Supporto nelle attività di gestione amministrativa coerente con i requisiti dei programmi e relativi monitoraggio e rendicontazione;
- **PROMOZIONE** - Grazie all'osservatorio privilegiato dell'ufficio quale momento di sintesi delle progettualità, supporto strategico e organizzativo nella comunicazione e promozione delle attività dell'ente in ambito nazionale e internazionale

Principali Progetti

- Avvio di progettazione europea del Comune di Mantova, che ad oggi ci vede attivi con 6 progetti approvati nell'ambito dei programmi POR Regione Lombardia, Interreg central Europe, URBACT III, Erasmus +, Horizon2020;

- Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016: coordinamento della candidatura, della programmazione e creazione del team di lavoro, supporto della Cabina di regia e creazione di una piattaforma di collaborazione con gli stakeholder; ho svolto attività di fundraising pubblico e privato (candidature su bandi regionali ed europei).
- Mantova Hub: rigenerazione della periferia est di Mantova, supporto alla elaborazione del progetto integrato e coordinamento della creazione del partenariato e della formalizzazione della candidatura a valere sul bando "Periferie" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, organizzazione dello start-up di progetto;
- BhENEFIT: candidatura in qualità di capofila del progetto Interreg Central Europe di progetto sull'efficienza della gestione sostenibile del patrimonio culturale e attualmente svolgo le attività di project manager.

- **MARZO - GIUGNO 2015 - COMUNE DI MANTOVA**
COORDINAMENTO STAFF DEL SINDACO E PROGETTI SPECIALI

Inquadramento: Istruttore direttivo delle attività amministrative e contabili a tempo indeterminato, Cat. Giur. D1 - Ec. D3 (assunta a seguito di procedura di mobilità volontaria da Provincia di Mantova);

- **LUGLIO 2010 - GIUGNO 2015 - COMUNE DI MANTOVA**
COORDINAMENTO STAFF DEL SINDACO E PROGETTI SPECIALI

Inquadramento: Contratto a tempo determinato conferito ex Art 90 TUEL (collocata in aspettativa senza assegni da Provincia di Mantova).

Coordinamento tecnico dell'ufficio del Sindaco nelle sue diverse articolazioni amministrativa, segreteria e cerimoniale, eventi pubblici e gemellaggi, progetti speciali, raccordo con ufficio stampa, segreterie assessorili e dei settori e ufficio giunta.

A diretto supporto del sindaco ho promosso e sviluppato progetti di particolare rilievo per il perseguimento degli obiettivi di mandato e coordinato la strategia di reperimento di finanziamenti aggiuntivi attraverso un raccordo interno all'Ente (gruppo di lavoro intersettoriale sui progetti) ed esterno inter-istituzionale (tavoli territoriali e cabine di regia).

In particolare ho svolto le seguenti funzioni:

- Coordinamento gruppo intersettoriale progetti, promozione e sviluppo di progetti speciali
- Supporto per elaborazione di strategie di finanziamento e rapporti con fondazioni bancarie, UE, Sponsor, Regione Lombardia;
- Coordinamento o partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali per progetti strategici;
- Coordinamento gruppo di lavoro gemellaggi e rapporti internazionali, festival Mantova & friends.

Principali attività e progetti

- introduzione di un metodo di lavoro trasversale e progettuale e attivazione di una piattaforma di co-progettazione con terzo settore ed enti culturali (mantova2019);
- start-up del Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga, sostenuto da Fondazione Cariplo;
- attivazione del Distretto dell'attrattività e di un programma di rivitalizzazione del centro storico sostenuto da Regione Lombardia e progetto territoriale Sistema Mantova per Expo sostenuto da Regione Lombardia.

GENNAIO 2003 - GIUGNO 2010 – PROVINCIA DI MANTOVA - RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE E INTERNAZIONALI

Inquadramento: Istruttore Direttivo delle attività amministrative e Contabili, Giur. D1 - Ec. da D1 a D3 con POSIZIONE ORGANIZZATIVA del Servizio, in staff al Direttore generale

OTTOBRE 2001- DICEMBRE 2002 – PROVINCIA DI MANTOVA - ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO EUROPA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Inquadramento: Istruttore Direttivo delle attività amministrative e contabili, Giur. D1 - Ec. D1 con responsabilità amministrativa del Servizio Europa e Int. nell'Area Sviluppo Socioeconomico

Principali responsabilità e attività:

Gestione amministrativa del Servizio;

Supporto alla Direzione generale per la programmazione strategica dell'attività progettuale dell'ente, per l'integrazione della dimensione internazionale nelle strategie territoriali e l'implementazione di piani territoriali di sviluppo attraverso progetti finanziati;

Coordinamento delle attività caratterizzanti del servizio, relativamente a progetti europei e relazioni internazionali:

- attività di informazione e animazione interna e territoriale riguardo a orientamenti, programmi e strumenti finanziari dell'Ue;

- coordinamento dei rapporti dell'ente aventi valenza transnazionale, promozione del processo di internazionalizzazione del territorio e relazioni istituzionali con Unione europea, reti e associazioni transnazionali;
- elaborazione di progetti e costruzione e gestione di partenariati internazionali e reti, candidatura di proposte alla Commissione europea e nell'ambito di strumenti finanziari di cooperazione territoriale;
- assistenza nella fase di attuazione di progetti finanziati, partecipazione e facilitazione dei comitati di pilotaggio, supporto alle relazioni partenariali e ai rapporti con gli enti finanziatori e le strutture di gestione (DG, Agenzie, JTS), alla predisposizione di reportistica, alle attività di visibilità e valutazione dei progetti;
- assistenza per la predisposizione di budget di previsione e per la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti;
- supporto agli enti pubblici e senza fini di lucro del territorio per lo sviluppo di progetti e relazioni internazionali attraverso supporto consulenziale e finanziario;
- attività di comunicazione e promozione a supporto del lavoro di rete, progettuale e di relazione.

Dal 2004, ho svolto simili funzioni svolte con riferimento a opportunità e progetti locali di sistema finanziati da fondazioni di origine bancaria

Principali progetti:

Attivazione di circa 20 progetti Europei e di 10 progetti sostenuti da Fondazioni bancarie.

Attivazione di un metodo di lavoro strategico e sistematico di reperimento di risorse aggiuntive;

Riconoscimento tra i 5 migliori Uffici Europa delle Province Italiane da parte di una ricerca UPI/Dipartimento della funzione pubblica (2006);

Attiva partecipazione a network europei e partecipazione alla creazione prima, della gestione poi della rete "Arco Latino" delle province del sud Est Europa;

Operazione istituzionale di lobby e network a sostegno del sistema idrovia rio del nord Italia, elaborazione, candidatura e gestione di 3 progetti a valere sulle risorse Ten-T della programmazione 2007-13 per lo sviluppo della navigazione interna Mantova-Venezia;

Candidatura e gestione Progetto NO OUT a valere sul bando per azioni transnazionali innovative FSE;

Candidatura e gestione di progetti per la sostenibilità ambientale ed energetica avalere su programmi tematici e su Interreg Spazio Alpino.

Coordinamento territoriale per lo sviluppo di Distretti Culturali nell'ambito della programmazione di fondazione Cariplo.

Incarichi occasionali e collaborazioni professionali

- 2015-17 – ASSOCIAZIONE CULTURALE SEGNI D'INFANZIA, MANTOVA, COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E SUPPORTO GESTIONALE.
Redazione, candidatura e supporto gestionale all'avvio e alla rendicontazione progetto "Theatre European Engagement Network" programma Creative Europe;
- 2004-14 – FONDAZIONE COLLEGIO EUROPEO DI PARMA, DOCENZE AL MASTER IN EUROPROGETTAZIONE.
Docenze su politiche e programmi comunitari, project management; ideazione e docenza modulo inglese avanzato per la progettazione;
- 1999 – 2018 – VARI ENTI DI FORMAZIONE E UNIVERSITA', DOCENZE.
Attività didattica, seminariale e formativa su diritto e politiche comunitarie, progettazione comunitaria e progettazione strategica presso vari Enti di formazione e Università (Fondazione Promo.Pa., Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, ENAIP Veneto, Politecnico di Milano – Polo Regionale di Mantova, Promoimpresa Mantova, For.Ma., Università degli Studi di Bologna, Dipartimento discipline giuridiche dell'economia e dell'azienda);
- GIUGNO 2000 – DICEMBRE 2001 COMUNE DI MODENA, PROGETTO EUROPA, COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER INFORMAZIONE, FORMAZIONE E PROGETTAZIONE EUROPEA.
Redazione di due progetti europei, entrambi approvati, in materia di politiche socio-sanitarie; attività di ricerca partner; gestione amministrativa e contabile dei progetti; formazione rivolta ai funzionari del Comune e di altri enti convenzionati (ASL, Province) su opportunità europee.
- SETTEMBRE 1999 - SETTEMBRE 2001 - STUDIO LEGALE MARCHIANÒ, MODENA. PRATICA FORENSE
Attività forense nell'ambito del diritto amministrativo dell'urbanistica, degli appalti e della concorrenza.

Lingue straniere e livello di conoscenza

	Elementare	Buono	Eccellente
inglese			X
francese			X
tedesco	X		
spagnolo	X		

Capacità e competenze relazionali:

Ho maturato competenze relazionali sin da piccola grazie alla partecipazione ai programmi dell'associazione internazionale di volontariato "CISV" che promuove l'educazione alla pace e alla comprensione cross-culturale attraverso programmi estivi e locali. In particolare ho sviluppato capacità di comunicazione, facilitazione e leadership in contesti multiculturali partecipando a campi, scambi internazionali e attività locali dall'età di 11 a 16 anni, successivamente ho avuto accompagnato gruppi di ragazzi e fatto parte di staff organizzativi di campi internazionali (tra i 17 e i 25 anni), dall'età di 17 ho partecipato attivamente all'attività organizzativa. In particolare il ruolo di "leader" di gruppi di ragazzi e di formatore mi hanno stimolato ad acquisire capacità di ascolto, dialogo, soluzione di conflitti interpersonali in contesti multi-culturali e intergenerazionali.

Capacità e competenze organizzative:

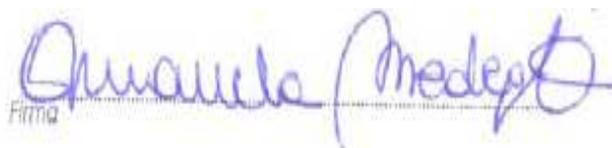
Particolarmente nell'ambito dell'associazione di volontariato CISV ho di buon grado assunto compiti di coordinamento della sezione Junior di Modena dall'età di 17 anni, partecipato al Consiglio di Sezione, poi al Consiglio Nazionale. Ho avuto incarico di coordinamento nazionale degli scambi in famiglia dall'età di 23, di rappresentante al Comitato Internazionale Interchange (1997-04) di rappresentante dell'Italia al Board internazionale (2002-04) e di Segretaria Nazionale (2003-05). Ho coordinato campi internazionali per bambini (1994 e 96) e per ragazzi (1995) nell'ambito di staff internazionali.

Competenze informatiche e Livello di conoscenza:

	Elementare	Buono	Eccellente
Windows			X
Word			X
Excel			X
Power-point			X
Internet			X
Posta elettronica			X
Canali social		X	
Piattaforme condivisione documenti		X	

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

6 Marzo 2018


Firma