



Comune di Mantova  
Prot: 0026182 - 24/04/2018  
Class: 7.12  
Orig: U UO: SS  
  
MN20180026182

**OGGETTO : PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VOUCHERS SOCIALI SU SUPPORTO ELETTRONICO per la durata di 24 mesi**  
Svolta in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia

**RISPOSTE AI QUESITI ALLA DATA DEL 19.04.2018**

**Quesito nr. 1**

All'art. 16 del Disciplinare "Contenuto busta elettronica B – Offerta Tecnica", viene richiesta la presentazione di "lettere attestanti la disponibilità dei PSA"

La richiesta di tali lettere risulta in contrasto con le indicazioni fornite dall'Avcp (ora Autorità Nazionale Anticorruzione "Anac") nella sua Determinazione n. 9 del 22 dicembre 2010 "Questioni interpretative concernenti le procedure di gara per l'affidamento del servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di voucher sociali" che cita all'art. 4 "sempre in un'ottica di più ampia tutela della concorrenza, si ritiene che, ai fini del possesso della rete di esercizi convenzionati eventualmente richiesto nell'ambito degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è opportuno che la stazione appaltante non consideri la rete degli operatori di cui la società emittitrice dispone al momento della presentazione dell'offerta, bensì richieda l'assunzione, da parte del concorrente, dell'impegno all'attivazione della rete stessa entro un congruo termine dal momento dell'aggiudicazione fissato in sede di bando a pena di decadenza dell'aggiudicazione".

Si chiede pertanto di confermare la possibilità di autocertificare in sede di offerta, in luogo delle lettere di disponibilità dei PSA, il mero numero di locali convenzionati o da convenzionare.

In caso di aggiudicazione, entro un termine congruo si procederà a fornire copia dei Patti di Accreditamento con le indicazioni previste. A tal proposito si chiede di indicare il termine entro il quale l'aggiudicatario dovrà presentare i Patti di accreditamento dei PSA dichiarati in gara;

In caso contrario, se la Stazione Appaltante, non acconsentirà a tale richiesta, considerata la festività del 25 aprile e del 1° maggio e dei relativi ponti e di tutte le criticità che esso comporta in termini organizzativi e gestionali, al fine di consentire alla nostra Società di partecipare alla stessa, formulando un'offerta quanto più possibile aderente alle vostre esigenze, si chiede di accordarci un posticipo dei termini per la presentazione dell'offerta di almeno 10 giorni lavorativi.

**Risposta**

Si conferma possibilità di autocertificazione in sede di offerta del numero dei locali convenzionati o da convenzionare, fermo restando che le lettere di disponibilità dovranno essere prodotte dall'aggiudicatario provvisorio in sede di verifica requisiti e i relativi Patti di accreditamento dei PSA dovranno essere prodotti successivamente dall'aggiudicatario definitivo prima della stipula del contratto.

**Quesito nr. 2**

Si chiede di precisare quale sia l'importo delle spese contrattuali € 650,00 come indicato nel Disciplinare o € 700,00 come invece indicato nel Capitolato.

**Risposta**

La stima corretta è quella indicata nel Capitolato speciale d'appalto di Euro 700,00 Si precisa che tale importo è una stima e che l'importo definitivo sarà calcolato sull'importo di aggiudicazione.

**Quesito nr. 3**

Si chiede la possibilità di assolvere il pagamento dell'imposta di bollo dovuta sia per la domanda di partecipazione sia per l'offerta economica attraverso il modello F23 e di poter caricare la relativa ricevuta sul portale SINTEL; in caso di risposta positiva si chiede di indicare il COD. UFFICIO da inserire nell'F23;



**Risposta:**

Si conferma, il cod.ufficio da inserire nell'F23 è TNH.

**Quesito nr. 4**

Con riferimento al requisito di capacità tecnica-professionale "servizi analoghi gestiti negli ultimi tre anni" si chiede di precisare se l'importo di € 100.000 sia da intendersi importo dei contributi gestiti o fatturato derivante dalle commissioni.

**Risposta**

L'importo è da intendersi riferito al fatturato derivante dalle commissioni.

**Quesito nr. 5**

Con riferimento alla comprova del requisito capacità tecnica-professionale "servizi analoghi gestiti negli ultimi tre anni", in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, si chiede di confermare che in luogo del certificato impossibile da ottenere dai privati sia sufficiente produrre la dichiarazione del committente privato in ordine alla regolare esecuzione della commessa o in alternativa una autodichiarazione del concorrente stesso.

**Risposta**

Si conferma

**Quesito 5 bis**

Si fa notare inoltre che, a tal riguardo, i certificati rilasciati dai committenti pubblici, non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici esercizi ai sensi del comma 2, dell'art 40 del DPR 445/2000, come introdotto dall'art. 15, comma 1, lett. a) della legge 12.11.2011 n.183.

**NOTA**

***Premesso che : Le modifiche apportate dall'art. 15 della L.183/2011 al DPR 445/2000, non trovano applicazione, in quanto i documenti richiesti attengono a rapporti negoziali.***

***La verifica del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del codice , così come anche riportato dal bando tipo anac per servizi e forniture Del. 1228 del 2 novembre 2017. L'art. 86 è da considerarsi lex specialis.***

***Nel caso il concorrente non riuscisse ad ottenere certificati da committenti pubblici, provvederà codesta amministrazione in sede di verifica.***

**Quesito n. 6**

L'art. 21 del capitolato riporta:

"Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il foro di Mantova. **In ogni caso la ditta affidataria dovrà eleggere il proprio domicilio legale in Mantova .**

Nell'ipotesi di domiciliazione legale presso la sede del Comune di Mantova, la società concorrente sarebbe impossibilitata nel venire a conoscenza del ricevimento di comunicazioni semplici o della notificazione di atti formali o giudiziali, non avendo alcuna rappresentanza locale presso i locali del Comune.

Si chiede, pertanto, a codesto Spett. le Ente, in caso di esito positivo della procedura di affidamento nei confronti di xxxxxxxx ., di voler lasciare il domicilio della Scrivente presso la propria sede legale, per le motivazioni sopra esposte.

**Risposta**

Si conferma.

**Quesito n. 7**

In relazione all'art. 4 del Capitolato di gara (accreditamento) si chiede di voler comunicare se, in fase di offerta, debbano essere prodotte le lettere d'impegno sottoscritte da ALER Mantova, ASTER Mantova e dalla Ditta affidataria delle mense scolastiche.

**Risposta**

Le lettere di impegno di cui sopra non sono richieste.

**Quesito n. 8**

In relazione all'art. 7.3 del disciplinare di gara, si chiede di voler confermare che i requisiti richiesti si riferiscono agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2014-2016).



**Risposta**

Per la capacità tecnica e professionale il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione del bando. E, quindi non coincidente con il triennio relativo al requisito di capacità economico-finanziaria, da intendersi come periodo amministrativo di durata ordinariamente annuale, coincidente con l'anno solare., pertanto l'elenco dei servizi analoghi deve essere con riferimento agli ultimi tre anni : 2015-2016-2017 (cfr. Del. n.3 /2017 e n.31/2017 ANAC. C.d.S. VI n. 2306 del 06.05.2014).

**Quesito n.9**

Relativamente al quesito n. 5 riscontrato nella Vs. nota, d.d. 19/04/2018, prot. n. 0024919, si chiede di confermare che sono qualificabili "committenti privati" le aziende che erogano servizi di welfare ai propri dipendenti.

**Risposta**

Si conferma

**Quesito n.10**

Relativamente al punto 7.3 del disciplinare di gara si chiede di specificare come esprimere il fatturato relativo al servizio buono pasto cartaceo, in quanto non soggetto ad alcuna commissione, ma a sconto sul valore del buono.

**Risposta**

L'importo indicato è da riferirsi all'importo contrattuale relativo al servizio reso.

**Quesito n.11**

si chiede di precisare, anche stimato, il numero di beneficiari annuo per tipologia di contributo

**Risposta**

Valori approssimativi degli interventi -

- CRS generi alimentari e farmaci: N. operazioni anno 920
- CRS affitto: N. operazioni anno 80
- UTENZE: N. operazioni anno 870

**Quesito n.12**

con riferimento all'art. 9 bis del C.S. confermate che all'Aggiudicataria verrà rimborsato l'intero valore delle spese sostenute, ovvero, rimborso dei bollettini, tariffe bancarie, imposte governative e maggiorazione di € 0.50 per ogni singola operazione?

**Risposta**

Si conferma che l'intero valore, composto da: valore del bollettino, costi aggiuntivi (tariffe bancarie, imposte governative etc.) ed € 0.50 per ogni operazione, sarà rimborsato alla Ditta aggiudicataria.

Il Dirigente  
Dott. Ernesto Ghidoni

