



COMUNE DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 127 Reg. Deliberazioni

N. 52082.52082/2023 di Prot. G.

OGGETTO: NEXT GENERATION EU - MISSIONE 1 COMPONENTE 3 CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2 -RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA - PROGETTO BIBLIOTECA TERESIANA INCLUSIVA - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO FORNITURE DA PORRE A BASE DI GARA (LOTTO FORNITURE) CUP: I69I23000000006

L'anno duemilaventitre (2023) – addì ventitre (23) del mese di Maggio ad ore 10:15 nella sala della Giunta Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Si è riunita in seduta ordinaria.

Presidente il Vice Sindaco Giovanni Buvoli

		Pres.	Ass.
PALAZZI MATTIA	Sindaco		A
BUVOLI GIOVANNI	Vice Sindaco	P	
CAPRINI ANDREA	Assessore	P	
MARTINELLI NICOLA	Assessore	P	
MURARI ANDREA	Assessore	P	
NEPOTE ADRIANA	Assessore	P	
PEDRAZZOLI SERENA	Assessore	P	
REBECCHI IACOPO	Assessore	P	
RICCADONNA ALESSANDRA	Assessore	P	
SORTINO CHIARA	Assessore	P	

Partecipa il Vicesegretario Generale del Comune Dott.ssa Annamaria Sposito.

Il Vice Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stato elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, che all'art. 3 ne definisce l'ambito di applicazione individuandone i pilastri: transizione verde; trasformazione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per la prossima generazione;
- il PNRR si articola rispettivamente in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 164 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano;
- le 6 missioni sono rispettivamente:
 - Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;
 - Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica;
 - Missione 3: infrastrutture per una mobilità sostenibile;
 - Missione 4: istruzione e ricerca;
 - Missione 5: inclusione e coesione;
 - Missione 6: salute;

RICHIAMATO il decreto del Direttore generale Musei 6 maggio 2022, n. 487, recante *“Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura”*, da finanziare dall'Unione europea – *“NextGenerationEU”*, nell'ambito del PNRR, **Missione 1** – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, **Misura 1** *“Patrimonio culturale per la prossima generazione”*. **Componente 3** – Cultura 4.0 (M1C3-3), **Investimento 1.2** *“Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”*;

DATO ATTO che in data 08/08/2022 il Comune di Mantova ha candidato al sopra richiamato avviso l'opera denominata *“Biblioteca Teresiana inclusiva”*, con un quadro economico complessivo di euro 499.783,00;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 2893 del 15.11.2022 è stato affidato incarico professionale per il servizio di progettazione relativo alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive presso la Biblioteca Teresiana al fine di consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura all'arch. Sebastiano Marconcini, con sede a Cerea (VR), via Pozza 67;

VISTO il decreto del Direttore generale Musei 21 dicembre 2022, n. 1502, recante *“Approvazione delle graduatorie di cui all'Avviso pubblico per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, da finanziare nell'ambito del PNRR”*;

VISTO il successivo decreto del Direttore generale Musei 26 gennaio 2023, n. 62 di rettifica delle graduatorie approvate con decreto direttoriale 1502/2022;

DATO ATTO che nell'allegato B del succitato decreto *“Graduatoria di merito delle proposte ammesse a valutazione Musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al MiC fascia B - art. 6 c. 1 dell'avviso”* compare tra gli interventi ammessi a valutazione il

progetto presentato dal Comune di Mantova per la Biblioteca Comunale Teresiana, con un finanziamento pari ad € 499.783,00;

EVIDENZIATO che in data 02/02/2023 è stato trasmesso Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura il CUP dell'intervento (CUP I69I23000000006);

VISTO il decreto del Direttore generale Musei 21 febbraio 2023, n. 156, recante *“Assegnazione delle risorse a valere sul PNRR, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3)”, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.2: “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura”;*

DATO ATTO che nell'allegato B1 del succitato decreto *“Elenco delle proposte ammesse a finanziamento fra i luoghi della cultura pubblici non afferenti al MiC”* compare tra gli interventi ammessi a finanziamento il progetto presentato dal Comune di Mantova per la Biblioteca Comunale Teresiana, con un finanziamento pari ad € 499.783,00;

VISTO lo schema d'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal DDG n. 156 del 21/02/2023, che stabilisce gli obblighi da sottoscrivere tra il Comune di Mantova, Soggetto Attuatore, e l'Amministrazione centrale titolare dell'intervento individuata nella Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura, pubblicato sul sito della Direzione Generale Musei in data 18/04/2023;

DATO ATTO che con determina n. 1040 del 17/04/2023 si è provveduto all'accertamento d'entrata delle somme ammesse al finanziamento per € 499.783,00;

DATO ATTO che con D.G.C. n. 108 del 27/04/2023 si è proceduto all'approvazione dello schema d'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso e all'approvazione ai soli fini tecnici del progetto definitivo denominato *“Biblioteca Teresiana inclusiva”*, redatto dall'arch. Sebastiano Marconcini con il seguente quadro economico, composto da due lotti prestazionali, un lotto forniture e un lotto lavori:

IMPORTO A BASE DI GARA			
	LOTTO FORNITURE		
A.1.1	IMPORTO FORNITURE (IVA 22%)	69.124,63 €	
A.1.2	IMPORTO FORNITURE ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	135.124,40 €	
TOT. FORNITURE			204.249,03 €
	LOTTO LAVORI		
A.2.1	IMPORTO LAVORI (IVA 22%)	19.939,53 €	
A.2.2	IMPORTO LAVORI ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	62.290,59 €	
TOT. LAVORI			82.230,12 €
A.3.1	COSTI SICUREZZA DA INTERFERENZA (FORNITURE)		1.000,00 €
A.3.2	COSTI SICUREZZA (LAVORI)		3.118,46 €
TOTALE A BASE DI GARA			290.597,61 €
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	SPESE TECNICHE		

B.1	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO + PIANO GESTIONE	13.488,19 €	
B.2	DIREZIONE LAVORI con CRE	20.954,87 €	
B.3	INCARICO SICUREZZA (CSP e CSE)	16.860,23 €	
TOTALE SPESE TECNICHE			51.303,29 €
	SPESE GENERALI		
C.1	ART. 113 DLGS 50/2016 LAVORI (2%)	1.706,97 €	
C.2	ART. 113 DLGS 50/2016 FORNITURE (1%)	2.052,49 €	
C.3	SPESE PUBBLICITA' E GARA	2.000,00 €	
C.4	IMPREVISTI (10%)	29.059,76 €	
C.5	SONDAGGI E ACCERTAMENTI TECNICI	22.363,13 €	
C.6	SERVIZI CONSEGUENTI ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO	52.022,81 €	
TOTALE SPESE GENERALI			109.205,16 €
	IVA E ONERI		
D.1	IVA su lavori 22%	5.072,76 €	
	IVA su forniture 22%	15.427,42 €	
D.2	IVA su lavori 4%	2.491,62 €	
	IVA su forniture 4%	5.404,98 €	
D.3	Contributo previdenziale 4%	2.052,13 €	
D.4	IVA sulle spese tecniche 22%	11.834,88 €	
D.5	IVA su imprevisti 22%	6.393,15 €	
TOTALE IVA E ONERI			48.676,94 €
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			209.185,39 €
IMPORTO TOTALE			499.783,00 €

DATO ATTO CHE:

- in data 21/04/2023 è stata acquisita l'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova per l'esecuzione delle opere e delle prestazioni previste dal progetto definitivo redatto dall'arch. Sebastiano Marconcini;
- in data 05/05/2023 è stato acquisito, in applicazione dell'art. 20 co. 1 del D.L. 24-02-2023, n. 13, e della Circolare n. 2 del 07-04-2023, il provvedimento finale favorevole da parte della Soprintendenza Speciale per il PNRR;

DATO ATTO che in data 02/05/2023 è stato trasmesso, come da indicazioni della Direzione Generale Musei, a mezzo PEO all'indirizzo: dg-mu.pnrr-pubblici@cultura.gov.it l'Atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal DDG n. 156 del 21/02/2023 per il progetto Biblioteca Teresiana inclusiva – CUP I69I23000000006, completo dei relativi allegati, regolarmente sottoscritto dal Legale Rappresentante del Comune di Mantova;

EVIDENZIATO che detto atto prevede il rispetto delle seguenti tempistiche, imposte dall'avviso pubblico del 6 maggio 2022, indicate nel cronoprogramma inserito nell'allegato A del medesimo avviso pubblico – *“Proposta descrittiva di intervento”* e conformi al cronoprogramma caricato sulla piattaforma Regis:

- Consegna lavori, servizi e forniture entro il 30/06/2023;
- Durata delle attività: mesi 8;
- Ultimazione dell'intervento entro il II° trimestre 2024.

DATO ATTO, inoltre che:

- con determinazione dirigenziale n. 1360 del 19/05/2023 è stato affidato l'incarico professionale per il servizio di Progettazione esecutiva, Direzione Lavori (per il lotto lavori) e Direzione dell'esecuzione del contratto (per il lotto forniture) relativo alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive presso la Biblioteca Teresiana al fine di consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura all'arch. Sebastiano Marconcini, con sede a Cerea (VR), via Pozza 67;
- con determinazione dirigenziale n. 1361 del 19/05/2023 è stato affidato l'incarico professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito del progetto di rimozione delle barriere fisiche e cognitive presso la Biblioteca Teresiana al fine di consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura all'ing. Stefano Bocchi, con sede in Via Romana Nuova N° 2, 46031 – Bagnolo San Vito (MN);

VISTI:

- il progetto esecutivo denominato *“Biblioteca Teresiana inclusiva”* redatto dal professionista incaricato arch. Sebastiano Marconcini acquisito agli atti del fascicolo istruttorio con prot. n. 53563 in data 19/05/2023;
 - il Piano di Sicurezza e Coordinamento elaborato dal professionista incaricato ing. Stefano Bocchi, acquisito agli atti del fascicolo istruttorio con prot. n. 53567 in data 19/05/2023;
- che costituiscono complessivamente il progetto esecutivo dell'intervento, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnica;
- Relazione fotografica;
- Relazione storico-artistica;
- PEBA – Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche
- Computo metrico estimativo – Forniture;
- Computo metrico estimativo – Servizi;
- Quadro economico;
- Quadro di incidenza della manodopera;
- Elenco prezzi unitari;
- Analisi dei prezzi;
- Cronoprogramma;
- Piano di Manutenzione;
- Relazione in merito al rispetto del principio DNSH;
- Schema di contratto;
- Capitolato descrittivo prestazionale e capitolato tecnico;
- Tavole di progetto;
- DUVRI e relativi allegati

VISTO il quadro economico relativo al lotto forniture del suddetto progetto esecutivo di complessivi euro 316.392,23, il cui importo da porre a base di gara discende dall'applicazione del prezzario opere pubbliche Regione Lombardia approvato con D.G.R. n. XI/7707 del 28/12/2022 (Prezzario 2023), in applicazione dell'art. 26 della Legge 91 del 15 luglio 2022, come di seguito costituito:

IMPORTO A BASE DI GARA - LOTTO FORNITURE			
	LOTTO FORNITURE		
A.1.1	IMPORTO FORNITURE (IVA 22%)	69.124,63 €	
A.1.2	IMPORTO FORNITURE ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	135.124,40 €	
TOT. FORNITURE			204.249,03 €
A.3.1	COSTI SICUREZZA DA INTERFERENZA (FORNITURE)		2.466,49 €
TOTALE A BASE DI GARA			206.715,52 €
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	SPESE TECNICHE		
B.1	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO + PIANO GESTIONE	4.046,46 €	
B.2	DIREZIONE LAVORI con CRE	6.286,46 €	
B.3	INCARICO SICUREZZA (CSP e CSE)	5.058,07 €	
TOTALE SPESE TECNICHE			15.390,99 €
	SPESE GENERALI		
C.2	ART. 113 DLGS 50/2016 FORNITURE (1%)	2.067,16 €	
C.3	SPESE PUBBLICITA' E GARA	1.117,64 €	
C.4	IMPREVISTI (10%)	11.300,00 €	
C.6	SERVIZI CONSEGUENTI ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO	52.022,81 €	
TOTALE SPESE GENERALI			66.507,61 €
	IVA E ONERI		
	IVA su forniture 22%	15.750,05 €	
	IVA su forniture 4%	5.404,98 €	
D.3	Contributo previdenziale 4%	615,64 €	
D.4	IVA sulle spese tecniche 22%	3.521,46 €	
D.5	IVA su imprevisti 22%	2.486,00 €	
TOTALE IVA E ONERI			27.778,12 €
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			109.676,71 €
IMPORTO TOTALE			316.392,23 €

EVIDENZIATO che il quadro economico sopra riportato relativo al lotto forniture, sommato al quadro economico relativo al lotto lavori ammonta ad € 499.783,00 (importo totale del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura con decreto 156/2023), come di seguito riportato:

LOTTO	IMPORTO totale del QUADRO ECONOMICO
LOTTO FORNITURE	316.392,23 €
LOTTO LAVORI	183.390,77 €
TOTALE	499.783,00 €

DATO ATTO che, relativamente al lotto forniture, il Responsabile Unico del Procedimento individuato è la dott.ssa Francesca Ferrari, in servizio presso il Settore Cultura;

ESAMINATO il progetto esecutivo (lotto forniture) denominato “*Biblioteca Teresiana inclusiva*” che prevede sinteticamente:

- all'esterno della Biblioteca:
 - installazione del sistema di radiofaro LETIsmart, per garantire l'orientamento e la riconoscibilità degli ingressi;

- realizzazione di nuovi pannelli informativi che identifichino gli ingressi della biblioteca e riportino le informazioni con caratteri ingranditi, testi in braille ed elementi grafici tattili
- all'interno della Biblioteca:
 - sostituzione dell'arredo per un uso in autonomia, in sicurezza e senza sforzo fisico aggiuntivo da parte dei fruitori e per la ridefinizione degli spazi di accoglienza per consentire la manovra a chi fa uso di ausili per la mobilità;
 - realizzazione di una rampa mobile di accesso alla sala conferenze del piano terra;
 - realizzazione di un nuovo allestimento espositivo per la completa fruizione e accessibilità del patrimonio cartografico e iconografico, con installazione di modelli e riproduzioni tattili e dispositivi elettronici basati su più canali di comunicazione audiovisiva;
 - installazione di nuovi sistemi di videosorveglianza per verificare, in caso di emergenza, la presenza di situazioni di rischio per l'utenza con disabilità e offrire opportuna assistenza.

EVIDENZIATO inoltre che l'intervento denominato *“Biblioteca Teresiana inclusiva”*:

- ricade nel **“Regime 2”** limitandosi a “non arrecare danno significativo” ai sei obiettivi ambientali previsti dal “Regolamento europeo sulla Tassonomia”, come da relazione progettuale che rispetta la ‘mappatura di correlazione fra investimenti e schede tecniche’ di cui alla ‘Guida operativa per il rispetto del principio del DNSH’;
- assicura il conseguimento della **milestone** di cui all'Allegato alla Decisione di esecuzione (Concil Implementing Decision - CID) del Consiglio dell'Unione Europa, con cui veniva approvato definitivamente il PNRR dell'Italia, il 13 luglio 2021 così definita: *“La presente componente del piano italiano per la ripresa e la resilienza è intesa al rilancio di due settori colpiti pesantemente dalla crisi della pandemia di COVID-19: cultura e turismo. Le misure nel settore culturale mirano a migliorare l'accessibilità dei siti culturali, sul piano sia digitale sia fisico. In particolare, l'intervento in oggetto mira a rimuovere le barriere architettoniche, culturali e cognitive in un insieme di istituzioni culturali italiane. Gli interventi devono essere abbinati ad attività di formazione per il personale amministrativo e per gli operatori culturali, promuovendo la cultura dell'accessibilità e sviluppando competenze sui relativi aspetti legali, di accoglienza, mediazione culturale e promozione”*.
- assicura il conseguimento del **target** M1C3-3: 617 interventi di miglioramento dell'accessibilità fisica e cognitiva nei luoghi di cultura (352 tra musei, monumenti, aree archeologiche e parchi, 129 archivi, 46 biblioteche e 90 siti culturali non statali). Si tratta di interventi fisici volti a rimuovere le barriere architettoniche e dell'installazione di ausili tecnologici che consentano la fruizione alle persone con ridotte capacità sensoriali (esperienze tattili, sonore, olfattive).
- apporta un contributo programmato all'**indicatore comune** definito: C7 – “Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati” in 20.000 utenti/anno.
- apporta un contributo all'**indicatore di progetto** individuato, operando interventi di miglioramento dell'accessibilità fisica e cognitiva nei luoghi di cultura su n. 1 biblioteca non statale, mediante interventi fisici volti a rimuovere le barriere architettoniche e dell'installazione di ausili tecnologici che consentano la fruizione alle persone con ridotte capacità sensoriali (esperienze tattili, sonore, olfattive) entro il secondo trimestre 2026;
- rispetta, ove applicabili, i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obbiettivo climatico e digitale (cd Tagging), della parità di

genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;

- assicura la coerenza dei tempi (inizio/fine delle attività) con gli elementi della programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma dell'Intervento e del Progetto di riferimento in quanto rispetta i termini temporali di conclusione imposti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sottoscritti con Accordo di Concessione di Finanziamento, come da iter di progetto dichiarato all'interno del sistema Regis;
- non contribuisce all'obiettivo climatico o digitale come specificato nell'Allegato VI e VII del Regolamento UE 2021;

DATO ATTO, inoltre, che il procedimento garantisce:

- la tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di sana gestione finanziaria, in particolare, in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati (Reg. finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e Reg. (UE) 2021/241 art.22;
- la tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c.d. doppio finanziamento (Reg. EU 2021/241 art. 9);

CONSIDERATO inoltre che l'adesione alla sperimentazione, proposta da ONU, contribuisce al raggiungimento degli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (*Sustainable Development Goals* - SDGs) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030, attraverso la cooperazione e la collaborazione tra tutti i livelli delle amministrazioni pubbliche e del settore privato. Tali obiettivi sono inoltre stati recepiti dalla Repubblica Italiana all'interno della "Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile", elaborata dal Ministero dell'Ambiente in attuazione della Legge n. 221 del 28 dicembre 2015. L'iniziativa proposta contribuisce, nello specifico, al raggiungimento locale del seguente obiettivo: SDG n.4 "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti", target 4.5;

DATO ATTO CHE:

il Responsabile Unico del Procedimento individuato ha accertato, per competenza, la regolarità del procedimento istruttorio;

RAVVISATA quindi l'opportunità di approvare il suddetto progetto esecutivo da porre a base di gara per l'affidamento del lotto forniture, in quanto pienamente coerente con le esigenze di questa Amministrazione e con le finalità ed i vincoli imposti dall'Avviso pubblico del Ministero della Cultura;

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 85 del 21/12/2022 di approvazione del Bilancio finanziario anni 2023-2025 e della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione anni 2023-2025
- la D.G.C. n. 3 del 04/01/2023 (immediatamente esecutiva) con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione-anni 2023/2025- parte finanziaria;
- la D.G.C. n. 43 del 16/02/2023 "Riaccertamento ordinario residui 2022";
- la D.G.C. n. 72/2023 di Piano Obiettivi Gestionali 2023;

VISTI:

- il D. lgs. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 267/2000, Testo Unico sugli Enti Locali e ss.mm.ii.;

- il D. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- Il D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- il Regolamento di contabilità e dei Contratti;

VISTI i pareri favorevoli espressi dalla Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario, sulla regolarità contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" così come modificato e integrato dal D.Lgs 174/12 art. 3 ai sensi dell'art. 49, c. 1 del T.U.E.L.;

AD UNANIMITÀ di voti palesi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

di APPROVARE la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di APPROVARE il progetto esecutivo dell'intervento denominato "*Biblioteca Teresiana inclusiva*" (Lotto Forniture) redatto dai professionisti incaricati arch. Sebastiano Marconcini e ing. Stefano Bocchi, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnica;
- Relazione fotografica;
- Relazione storico-artistica;
- PEBA – Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche
- Computo metrico estimativo – Forniture;
- Computo metrico estimativo – Servizi;
- Quadro economico;
- Quadro di incidenza della manodopera;
- Elenco prezzi unitari;
- Analisi dei prezzi;
- Cronoprogramma;
- Piano di Manutenzione;
- Relazione in merito al rispetto del principio DNSH;
- Schema di contratto;
- Capitolato descrittivo prestazionale e capitolato tecnico;
- Tavole di progetto;
- DUVRI e relativi allegati

il cui importo complessivo ammonta ad euro 316.392,23 derivante dal seguente quadro economico:

IMPORTO A BASE DI GARA - LOTTO FORNITURE			
	LOTTO FORNITURE		
A.1	IMPORTO FORNITURE (IVA 22%)	69.124,63 €	
A.2	IMPORTO FORNITURE ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	135.124,40 €	
TOT. FORNITURE			204.249,03 €
A.3	COSTI SICUREZZA DA INTERFERENZA (FORNITURE)		2.466,49 €

TOTALE A BASE DI GARA			206.715,52 €
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	SPESE TECNICHE		
B.1	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO + PIANO GESTIONE	4.046,46 €	
B.2	DIREZIONE LAVORI con CRE	6.286,46 €	
B.3	INCARICO SICUREZZA (CSP e CSE)	5.058,07 €	
TOTALE SPESE TECNICHE			15.390,99 €
	SPESE GENERALI		
C.1	ART. 113 DLGS 50/2016 FORNITURE (1%)	2.067,16 €	
C.2	SPESE PUBBLICITA' E GARA	1.117,64 €	
C.3	IMPREVISTI (10%)	11.300,00 €	
C.4	SERVIZI CONSEGUENTI ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO	52.022,81 €	
TOTALE SPESE GENERALI			66.507,61 €
	IVA E ONERI		
D.1	IVA su forniture 22%	15.750,05 €	
D.2	IVA su forniture 4%	5.404,98 €	
D.3	Contributo previdenziale 4%	615,64 €	
D.4	IVA sulle spese tecniche 22%	3.521,46 €	
D.5	IVA su imprevidi 22%	2.486,00 €	
TOTALE IVA E ONERI			27.778,12 €
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			109.676,71 €
IMPORTO TOTALE			316.392,23 €

di **DARE ATTO** che il quadro economico sopra riportato relativo al lotto lavori, sommato al quadro economico relativo al lotto forniture ammonta ad € 499.783,00 (importo totale del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura con decreto 156/2023), come di seguito riportato:

LOTTO	IMPORTO totale del QUADRO ECONOMICO
LOTTO FORNITURE	316.392,23 €
LOTTO LAVORI	183.390,77 €
TOTALE	499.783,00 €

di **CONFERMARE** che per la realizzazione del progetto "Biblioteca Teresiana Inclusiva" - CUP I69I23000000006 la spesa di € 499.783,00 trova copertura finanziaria sul capitolo 220521, miss. 5, prog. 1, codice opera 1052:

Cod.	Targ et	Bilancio esigibilit à	Capitol o	Articol o	Cdr	Cdg	Mis s	Pr g	Conto fin.
1052	11.3	2023	220521	B102	P053	P053	5	1	U.2.02.01.03.99 9

di **DARE ATTO** che la presente opera non darà luogo ad ulteriori oneri indotti di gestione ai sensi dell'art. 200 del T.U. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

di DARE MANDATO al Settore Affari Generali di procedere con l'indizione della gara per l'affidamento del lotto forniture e del lotto lavori sulla base del progetto esecutivo con la presente approvato;

AD UNANIMITA' di voti legalmente espressi, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI

(ai sensi dell'art. 49, D.L.vo n. 267/2000)

Parere regolarità Tecnica	FAVOREVOLE	Pecchini Giulia	22/05/2023
Parere regolarità Tecnica	FAVOREVOLE	Mastromarino Carmine	22/05/2023
Parere regolarità Contabile	FAVOREVOLE	Rebecchi Nicola	23/05/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Annamaria Sposito

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)

IL VICE SINDACO
Giovanni Buvoli

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)