

COMUNE DI
MANTOVA

Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco

Protocollo: 52082.52082/2023

Determinazione n. 1839 del 03/07/2024

Oggetto: LIQUIDAZIONE INCENTIVO PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ALLESTIMENTI, ARREDI E DISPOSITIVI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO NEXT GENERATION EU - MISSIONE 1 COMPONENTE 3 CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2 (RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA) - PROGETTO BIBLIOTECA TERESIANA INCLUSIVA CIG 98261760F5 CUP I69I23000000006

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 76 del 20/12/2023, esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e il Bilancio di Previsione 2024/2026 con i relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.315 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria a norma dell'art. 169 decreto legislativo 267/2000;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 dell'01/02/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113;
- con deliberazione della Giunta Comunale 36 del 05/03/2024 la Giunta Comunale è stato approvato il Piano Obiettivi Gestionali per l'anno 2024.

VISTA la D.G.C. n. 267 del 20/12/2018 di “Approvazione del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche” (art. 113 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016);

RICHIAMATO il decreto del Direttore generale Musei 6 maggio 2022, n. 487, recante “*Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura*”, da finanziare dall'Unione europea – “NextGenerationEU”, nell'ambito del PNRR, **Missione 1** – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, **Misura 1** “Patrimonio culturale per la prossima generazione”. **Componente 3** – Cultura 4.0 (M1C3-3), **Investimento 1.2** “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”;

DATO ATTO che in data 08/08/2022 il Comune di Mantova ha candidato, al sopra richiamato avviso, il progetto denominato “*Biblioteca Teresiana inclusiva*”

VISTO il decreto del Direttore generale Musei 21 dicembre 2022, n. 1502, recante “Approvazione delle graduatorie di cui all'Avviso pubblico per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, da finanziare nell'ambito del PNRR”;

VISTO il successivo decreto del Direttore generale Musei 26 gennaio 2023, n. 62 di rettifica delle graduatorie approvate con decreto direttoriale 1502/2022;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

DATO ATTO che nell'allegato B del succitato decreto "Graduatoria di merito delle proposte ammesse a valutazione Musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al MIC fascia B - art. 6 c. 1 dell'avviso" compare tra gli interventi ammessi a valutazione il progetto presentato dal Comune di Mantova per la Biblioteca Comunale Teresiana, con un finanziamento pari ad € 499.783,00;

DATO ATTO che con D.G.C. n. 108 del 27/04/2023 si è proceduto all'approvazione dello schema d'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso e all'approvazione ai soli fini tecnici del progetto definitivo denominato "Biblioteca Teresiana inclusiva", sottoscritto e inviato alla Direzione Generale Musei del MiC in data 02/05/2023 (PGE 46238/2023), controfirmato dal Direttore Generale Musei del MiC (PGE 54304/2023).

DATO ATTO CHE:

- con determina 1457 del 25.5.2023 è stato predisposto l'avvio della procedura aperta, ai sensi art. 36 c. 9 del d.lgs. 50/2016, in modalità telematica tramite piattaforma Sintel di ARIA Regione Lombardia, per l'affidamento in appalto della fornitura e posa in opera di allestimenti, arredi e dispositivi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con un importo di € 2.067,16 accantonato tra le somme a disposizione per spese tecniche di cui all'art.113 D.Lgs. 50/2016;
- con determina 1789 del 27.6.2023 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva a favore della Società FAAR di Gianluigi Fiorella, con sede in Torremaggiore (FG), Via D.T. Leccisotti nr. 3/L – codice fiscale FRLGLG76R26L273Y, P.IVA 03432090714.
- con determina 1839 del 30.6.2023 si è disposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva disposta con determinazione dirigenziale n. 1789 del 27.06.2023, a favore della società FAAR di Gianluigi Fiorella, con sede in Torremaggiore (FG), Via D.T. Leccisotti nr. 3/L – codice fiscale FRLGLG76R26L273Y, P.IVA 03432090714,

RILEVATO che, come indicato all'art.113 co.2 del D.lgs. 50/2016, le funzioni tecniche svolte esclusivamente per le attività disciplinate dall'art.11 co.1 del "Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche" in seguito "**Regolamento**", approvato con D.G.C. n.267 del 20/12/2018, atte a consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e dei costi prestabiliti, è stato individuato dal Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città, il gruppo di lavoro riportato nella tabella che segue (PGE 72836/2024).

cod.	Funzioni tecniche	Incaricato	Collaboratore
a	Programmazione della spesa per investimenti	Caterina Vaccari	Vera Carrero
b	Verifica preventiva della progettazione e del controllo della procedura	Caterina Vaccari	Caterina Mezzadri
c	Verifica preventiva della predisposizione degli atti di gara	Vera Carrero	Roberta Zuccotti Elena Ruberti
d	RUP	Francesca Ferrari	Federica Forte
e	Direzione Lavori/ esecuzione del contratto	Francesca Ferrari	Federica Forte
f	Certificazione di regolare esecuzione amministrativa	Caterina Mezzadri	Rita Tondelli

RILEVATO che ai sensi dell'art.19 del "**Regolamento**" le prestazioni afferenti al presente atto sono da considerarsi rese, e che, sulla base delle indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento, in atti, si accerta il regolare svolgimento del procedimento in termini di diligenza da parte del personale individuato nonché di rispetto dei tempi e delle procedure;

PRESO ATTO che, sulla base dell'attestazione del Responsabile Unico del Procedimento, in atti, le funzioni tecniche sono state svolte senza ausilio di professionisti esterni;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

RITENUTO pertanto, che sussistano i presupposti tecnico giuridici per procedere alla liquidazione dell'incentivo, ai sensi dell'art.18 del **"Regolamento"**, per attività svolte nell'ambito di applicazione del D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento di liquidazione dell'incentivo si riferisce al completamento della procedura (fasi A e B) dell'art.18 co.2 del **"Regolamento"**, e che l'importo corrispondente è stato analiticamente determinato nella relazione del Rup, in atti, e ammonta a complessivi **€ 2.067,16** al netto delle prestazioni non svolte;
- essendo una procedura che rientra nel PNRR, l'importo va interamente distribuito tra i componenti del gruppo di lavoro;

VISTA la documentazione in atti al P.G.52082/2023;

DATO ATTO che le somme necessarie per la liquidazione degli incentivi trovano copertura al capitolo 220521 - Articolo B102 - CDR/CDG P053 Miss. 05, Prg. 01, PROG_PNR_BARRIER, conto finanziario U.2.02.01.03.999, Bilancio 2024, prenotazione impegno n. 2246/2024;

DATO ATTO che trattasi di attività istituzionale e l'Ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;

VISTO il parere del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali Servizio Risorse Umane ad attingere ai capitoli di bilancio di propria competenza;

VISTI: il D.lgs. 267/2000, Testo Unico sugli Enti Locali, il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e D.lgs. n. 56/2017, Il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore e il Regolamento di contabilità e dei Contratti;

DETERMINA

DI CONFERMARE che le prestazioni afferenti al presente atto sono da considerarsi rese, e che, sulla base delle indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento, in atti, si accerta il regolare svolgimento del procedimento in termini di diligenza da parte del personale individuato nonché di rispetto dei tempi e delle procedure;

DI PRENDERE ATTO della documentazione in atti al P.G 52082/2023;

DI CONFERMARE il gruppo di lavoro che, come indicato agli artt. 3 e 4 **"Regolamento"**, approvato con D.G.C. n.267 del 20/12/2018, ha consentito l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara e del progetto, come nella tabella indicata:

cod.	Funzioni tecniche	Incaricato	Collaboratore
a	Programmazione della spesa per investimenti	Caterina Vaccari	Vera Carrero
b	Verifica preventiva della progettazione e del controllo della procedura	Caterina Vaccari	Caterina Mezzadri
c	Verifica preventiva della predisposizione degli atti di gara	Vera Carrero	Roberta Zuccotti Elena Ruberti
d	RUP	Francesca Ferrari	Federica Forte
e	Direzione Lavori/ esecuzione del contratto	Francesca Ferrari	Federica Forte
f	Certificazione di regolare esecuzione amministrativa	Caterina Mezzadri	Rita Tondelli

DI DARE ATTO che non si sono verificati incrementi dei tempi e dei costi previsti dal quadro economico per colpa/errore dei dipendenti incaricati;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

DI APPROVARE il calcolo dell'incentivo per le attività tecniche svolte (art. 2 co.8 del "Regolamento") dai dipendenti comunali per un importo di **€ 2.067,16**;

DARE ATTO che la presente spesa è registrata e imputata con la formale destinazione al fondo di bilancio per gli incentivi per le funzioni tecniche e trovano copertura al capitolo 220521 - Articolo B102 - CDR/CDG P053 Miss. 05, Prg. 01, conto finanziario U.2.02.01.03.999, PROG_PNR_BARRIER, Bilancio 2024, prenotazione impegno n. 2246/2024;

ACCERTARE (attività istituzionale) l'importo dell'incentivo di **€ 2.067,16** al capitolo di entrata 350205 – Rimborso per oneri del personale – art. 3506 Cdr P039 e Cdr P039, conto finanziario E.3.05.99.02.001 – Tit. 3 Tip. 500 – Cat. 02, bilancio 2024;

LIQUIDARE al personale appresso indicato il compenso spettante a titolo di ripartizione dell'incentivo calcolato, per il periodo indicato, come da tabella del RUP in atti:

Nome	Prestazione	Importo Euro
Caterina Vaccari	A-B	111,63
Vera Carrero	a-C	140,57
Caterina Mezzadri	b-F-g	181,91
Roberta Zuccotti	c	33,07
Elena Ruberti	c	33,07
Francesca Ferrari	D-E	930,22
Federica Forte	d-e-G	620,15
Rita Tondelli	f	16,54
	TOTALE	2.067,16

IMPEGNARE E LIQUIDARE le somme a titolo di ripartizione degli incentivi dovuti, per le attività svolte, e determinati come sopra indicato in complessivi € 2.067,16 comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali CPDEL, INAIL ed IRAP ai capitoli:

Cap.	Intestazione	Bil.	CdG	CdR	Art.	Conto finanziario	Importo (€)
110110	Fondo per sviluppo risorse umane e produttività	2024	P039	P039	1111	U.1.01.01.01.004 Missione 01 programma 10	1.550,82
110110	Oneri	2024	P039	P039	1119	U.1.01.02.01.001 Missione 01 programma 10	384,52
110129	IRAP	2024	P039	P039	1203	U.1.02.01.01.001 Missione 01 programma 10	131,82
	TOTALE						2.067,16

CORRISPONDERE a titolo di retribuzione al personale incaricato le seguenti somme per le attività svolte:

Nome	Prestazione	Importo Euro
Caterina Vaccari	A-B	83,13
Vera Carrero	a-C	105,89
Caterina Mezzadri	b-F-g	137,02
Roberta Zuccotti	c	24,91
Elena Ruberti	c	24,91
Francesca Ferrari	D-E	700,67
Federica Forte	d-e-G	461,83
Rita Tondelli	f	12,46
	TOTALE	1.550,82

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Settore Affari Generali ed Istituzionali Servizio Risorse Umane affinché provveda alla liquidazione delle competenze in oggetto.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia Pecchini

PECCHINI GIULIA / InfoCamere S.C.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*