

Prot. IA.2021 0044821 del 31/08/2021

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE APPLICATIVO

**NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI
DIREZIONE LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE – LOTTO N. 10**

**INCARICO PER DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE),
RELATIVO AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DI N. 13 ALLOGGI IN EDIFICI VARI DI PROPRIETÀ ALER IN VIA
BOLIVIA (ID491) E RECUPERO DI N. 2 SPAZI COMMERCIALI DI PROPRIETÀ ALER IN PIAZZA FETTI (ID495)
DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INNOVATIVO PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)**

CIG 9098402ED6

TRA

L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia-Cremona-Mantova, con sede legale in Brescia, Viale Europa 68 – CAP 25133 e domiciliata ai fini del presente atto in Mantova, Viale Risorgimento n. 78, CAP 46100, C.F. e P. IVA 00304200173, PEC alermantova@pec.regione.lombardia.it in persona del Ing. Luca Rocchetti, in qualità di Direttore di Unità Operativa gestionale di Mantova dell'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia-Cremona-Mantova (di seguito, per brevità, anche solo "**ALER**");

E

IQT Consulting S.p.A., sede legale in Rovigo, Via L. Einaudi 24/17, capitale sociale € 100.000,00 (euro centomila), iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Venezia Rovigo al n. 01028460291, P. IVA 01028460291, PEC iqtconsulting@legalmail.it, domiciliata ai fini del presente atto in Rovigo, via L. Einaudi 24/17, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante Andrea Cavecchia, giusta poteri allo stesso conferiti con Verbale del C.D.A. del 22/04/2020 (di seguito nominata, per brevità, anche solo "**Appaltatore**")

PREMESSO CHE

- a) con atto del 31/08/2021 (Prot. IA.2021.0044821), l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti e l'Appaltatore hanno sottoscritto un Accordo Quadro per l'affidamento delle attività di servizi di Direzione Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione;

- b) è stata verificata la capienza economica per l'attivazione del presente Contratto Applicativo nell'ambito dell'Accordo Quadro di cui al punto precedente;
 - c) in data 09/02/2022 il responsabile Unico Del Procedimento Geom. Cristian Gaddi, per conto dell'Amministrazione Contraente: invia una Richiesta d'offerta all'Appaltatore, per il servizio di Direzione Lavori e Coordinatore in materia di Sicurezza in fase di Esecuzione (C.S.E.) , di cui al progetto di servizio approvato con Determinazione DUOG Mantova n. 17 del 25/01/2022;
 - d) in data 24/01/2022 l'Appaltatore ha accettato le condizioni contrattuali proposte da ALER,
 - e) in data 25/01/2022 il Direttore di Unità Operativa gestionale di Mantova di ALER ha firmato la Determina a Contrarre per la sottoscrizione del presente contratto Applicativo,
- Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente Contratto con valore negoziale, le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1 – Premesse e documenti contrattuali

- 1) Il presente Contratto Applicativo disciplina gli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale dell'Accordo Quadro, così come costituitosi in esito alla procedura di gara svolta per la scelta del contraente.
- 2) Le premesse e i Documenti Contrattuali formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto e concorrono, quindi, unitamente a quest'ultimo, a definire la complessiva volontà delle Parti in relazione ad ogni attività connessa all'esecuzione del Contratto.
- 3) Si considerano parte integrante e sostanziale del presente Contratto i documenti di cui al successivo art. 4, ancorché non allegati.

Articolo 2 – Definizioni

- 1) Si rimanda alle definizioni del art.2 del Contratto principale.
- 2) Tranne ove diversamente specificato per espresso, i termini indicati con la lettera maiuscola avranno, nel Contratto, sia al singolare che al plurale, il significato loro qui di seguito attribuito: **Codice Identificativo di Gara (CIG)**, di cui all'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, attribuito all'affidamento oggetto del presente Contratto è **9098402ED6**;
 - a) **Codice Unico di Progetto (CUP)**, di cui all'art. 3, comma 5, della L. 136/2010 e ai sensi dell'art. 11 della L. 16 gennaio 2003, n° 3, in relazione ai Servizi di cui al presente Contratto non ricorre per il presente servizio;

Articolo 3 – Oggetto

- 1) **ALER** affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, per il Corrispettivo di cui all'art. 5. del Contratto, a perfetta regola d'arte e secondo la miglior tecnica, l'Appalto per l'esecuzione di servizi di Direzione Lavori e C.S.E. secondo: le modalità, le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente Contratto, nel progetto di servizio approvato con Determinazione DUOG Mantova n. 17 del 25/01/2022;, nella Richiesta d'offerta in data **09/02/2022**, e relativi allegati, in conformità alla normativa vigente, anche se sopravvenuta rispetto alla stipula del Contratto.
- 2) L'Appaltatore, pertanto, si impegna ad offrire le prestazioni dei seguenti servizi, secondo quanto specificato nella richiesta d'offerta, e segnatamente:

2.1) Direzione Lavori

L'incarico per la direzione lavori, assistenza e contabilità si riferisce a tutte le opere e comprende genericamente tutte le competenze previste dalle norme di legge (D.Lgs 50/2016 art. 101 e DM 49/2018 e s.m.i.).

Il Direttore dei Lavori avrà la responsabilità del coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile e amministrativa della esecuzione di lavori.

Sarà competenza e responsabilità del Direttore dei lavori dare attuazione a quanto previsto dalle norme vigenti, interloquendo con l'Appaltatore e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e le certificazioni previste per legge e/o comunque necessarie.

Il professionista incaricato dovrà:

- verificare che siano state espletate tutte le pratiche amministrative inerenti l'apertura del cantiere, che sia disponibile la documentazione tecnica per la corretta conduzione dei lavori e procedere alla consegna degli stessi;
- dirigere e sorvegliare i lavori con visite periodiche nel numero ritenuto necessario (frequenza almeno settimanale per tutta la durata dei lavori);;
- annotare sul giornale dei lavori osservazioni, ordini e quant'altro serve a documentare l'andamento degli stessi;
- coordinare i lavori e le imprese esecutrici (appaltatore, subappaltatori, lavoratori autonomi), in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento;
- compilare gli stati d'avanzamento ed il conto dei lavori con rilievo delle misure in contraddittorio per lavori a corpo, a misura e/o in economia;

- provvedere al controllo della spesa legata all'esecuzione, attraverso la tenuta della contabilità del contratto, compilando con precisione e tempestività i documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa al fine di procedere con la liquidazione dei pagamenti all'esecutore. La gestione della contabilità deve essere effettuata, mediante l'utilizzo di strumenti informatici ma la documentazione dovrà comunque essere prodotta su supporto cartaceo e trasmessa alla S.A. una volta firmata e timbrata dal DL e dall'Appaltatore;
- redigere relazioni periodiche sull'andamento dei lavori;
- espletare le pratiche inerenti gli eventuali adeguamenti e/o spostamenti delle utenze (luce, acqua e gas) in collaborazione e coordinamento con gli Enti gestori;
- informare periodicamente il RUP e la Stazione Appaltante sull'andamento dei lavori;
- all'ultimazione dei lavori procedere alla redazione del conto finale entro 60 giorni dal verbale di ultimazione e del Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.) entro 90 giorni dal verbale di ultimazione, accompagnato da una relazione in cui sono riportate le vicende avvenute durante l'esecuzione dei lavori con allegata la relativa documentazione;
- all'ultimazione dei lavori procedere alla chiusura della pratiche edilizie presentate al Comune di Mantova, complete di tutta la documentazione richiesta e prevista dalla normativa vigente compreso l'onere della raccolta e verifica della documentazione ad opera delle imprese esecutrici (Dichiarazioni di conformità, DURC, ecc...) e della redazione e presentazione degli adempimenti tecnici correlati (pratiche catastali di variazione, eventuali collaudi, eventuali Attestati di Prestazione Energetica, ecc...).

2.2) Attività di coordinamento in fase di esecuzione (C.S.E.)

Adempimento degli obblighi di cui al titolo IV, capo 1, art. 92 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare:

- a) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento (PSC) di cui all'art. 100 del decreto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza (POS) delle ditte esecutrici, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del decreto, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adeguare il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 ed il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lett. b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

- c) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- d) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali, al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- e) segnalare al committente ed al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese ed ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 ed alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto; nel caso in cui il committente, o il responsabile dei lavori, non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza all'azienda unità sanitaria locale ed alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- f) sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Documenti prodotti:

- Schede di aggiornamento Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- Adeguamento del fascicolo adattato dell'opera;
- Relazione periodica al Responsabile dei Lavori;
- Verbali di visita per ogni sopralluogo da redigere sulla base di modulistica da concordare con il R.L..
- Notifiche agli enti preposti ove necessario (A.T.S., Ispettorato del Lavoro, ecc...).

Tutti gli interventi sono inseriti in realtà condominiali esistenti e costituiscono un cantiere di lavoro indipendente ognuno.

Essendo gli edifici abitati o comunque utilizzati, durante i lavori si dovrà tener conto delle esigenze degli occupanti e coordinarsi con essi in collaborazione con la Stazione Appaltante, per una soddisfacente riuscita dei lavori.

Articolo 4 – Documenti contrattuali

- 1) Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Applicativo e concorrono, quindi, unitamente a quest'ultimo, a definire la complessiva volontà delle Parti in relazione ad ogni attività connessa all'esecuzione dei Servizi i documenti di cui all'art. 1 dell'Accordo Quadro anche se non

materialmente allegati al presente Contratto oltre alla richiesta di offerta e relativi allegati, anche se non materialmente allegati al presente Contratto, e il Progetto di Servizio approvato con Determinazione DUOG Mantova n. 17 del 25/01/2022.

Articolo 5 – Corrispettivi

- 1) Il Corrispettivo complessivo dell'Appalto è pari a Euro 33.792,06 (oltre ai contributi integrativi alle Casse professionali autonome, se dovuti, e all'I.V.A. nelle misure di legge);
- 2) Il Corrispettivo è determinato dal Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto Specifico sulla base delle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato Tecnico base gara ed eventuali nuovi prezzi a cui verranno applicati lo sconto offerto in gara.
- 3) Il Corrispettivo al comma 1) si intende comprensivo e remunerativo di tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato, alla puntuale esecuzione dell'Appalto, a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del Contratto e di tutti i Documenti Contrattuali.
- 4) ALER e l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, provvederanno, prima della sottoscrizione del singolo Contratto applicativo, a redare, se il caso ricorre, un "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze", riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede indicheranno i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).
- 5) L'Appaltatore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

Articolo 6 – Varianti

In caso di varianti, il Direttore Lavori proporrà al RUP, entro 15 giorni dall'insorgenza della necessità (a titolo indicativo e non esaustivo: fatto imprevisto imprevedibile, richiesta del RUP, richiesta dell'impresa o di terzi, ecc...), l'adozione della variante/modifica contrattuale, indicandone motivazioni, presupposti e stima sommaria.

Qualora autorizzato dal RUP, il Direttore Lavori redigerà la perizia di variante e, ove necessario, in prima persona, anche il progetto di variante, comprensivo di tutti gli elaborati tecnici ed economici.

La redazione della perizia di variante e gli oneri conseguenti alla progettazione della stessa si intendono compresi nel corrispettivo dell'affidatario fino al limite del 20 per cento in aumento e/o in diminuzione dell'importo dei servizi affidati.

Per perizie di variante di importo superiore al limite del 20 per cento, il corrispettivo verrà definito mediante applicazione del D.M. 17 giugno 2016 e ss.ii per il calcolo della relativa parcella e ribassato dello sconto % offerto in sede di gara.

Le variazioni sono valutate ai prezzi di **Contratto**, ma se comportano categorie di lavorazioni non previste o prevedano l'utilizzo di materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali sono valutati:

- a. desumendoli dal prezzario della Regione Lombardia o dal prezzario di cui all'art. 23, comma 7, del Codice, ove esistenti, vigenti alla data di pubblicazione della gara;
- b. ragguagliandoli a quelli di lavorazioni consimili compresi nel **Contratto**;
- c. quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti **alla data di formulazione dell'offerta**, desunti dal prezzario di cui sotto vigenti al momento della data di pubblicazione della gara attraverso un contraddittorio tra il Direttore dei Lavori e l'impresa affidataria, e approvati dal Responsabile Unico del Procedimento. I prezzari di riferimento per la redazione dei nuovi prezzi dovranno essere, in ordine di preferenza (se non diversamente indicato nel singolo contratto applicativo):
 - prezzario Regione Lombardia,
 - prezzario della Camera di Commercio di Milano, o della provincia in cui vengono eseguiti i lavori,
 - prezzi informativi dell'edilizia DEI.

Nel caso di lavorazioni o forniture altamente specialistiche, non riscontrabili nei prezzari di cui sopra, il prezzo potrà essere desunto da offerte di mercato prendendo come riferimento il prezzo risultante dalla media di almeno tre offerte

Ove da tali calcoli risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori sono approvati dall'Ente contraente, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento. Se l'impresa affidataria non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, l'Ente contraente può ingiungergli l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'impresa affidataria non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Articolo 7 – Condizioni, termini di Pagamento e Fatturazione

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto dall'ALER all'**Appaltatore secondo quanto di seguito previsto e specificato**:

In tre soluzioni con le seguenti scadenze:

- al raggiungimento del 30% dei lavori eseguiti e contabilizzati verrà liquidato il 30% del compenso individuato come sopra;
- al raggiungimento del 60% dei lavori eseguiti e contabilizzati verrà liquidato un ulteriore 30% del compenso individuato come sopra;
- all'ultimazione dei lavori eseguiti e contabilizzati verrà liquidato un ulteriore 30% del compenso individuato come sopra;
- all'approvazione da parte della Stazione Appaltante del Certificato di Regolare Esecuzione verrà liquidato il rimanente 10% del compenso individuato come sopra.

- 1) L'Appaltatore, svolte le attività preparerà per il Direttore dell'esecuzione e RUP, un resoconto dei servizi svolti, il RUP - ove nulla osti - provvederà ad approvare la relazione e ad emettere il relativo certificato di pagamento del corrispettivo determinato nel relativo contratto. Dopo aver effettuato le verifiche di cui al comma 4 che segue. Detto certificato è inviato all'Appaltatore per l'emissione della fattura.
- 2) I pagamenti per l'esecuzione dei Servizi a favore dell'Appaltatore e (in caso di pagamento diretto ex art. 105 comma 13 del Codice) dei subcontraenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione da parte dell'Amministrazione Contraente delle fatture. L'ammontare della fattura dell'Appaltatore dovrà riportare l'importo del certificato di pagamento.
- 3) Ai sensi di quanto disposto dall'art 30 commi 5 e 6 del Codice, l'emissione del certificato di pagamento da parte del RUP è subordinata all'acquisizione, da parte della Amministrazione Contraente, del Documento Unico Regolarità Contributiva Online dell'Appaltatore e dei subcontraenti, nonché della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine alla propria posizione retributiva, rilasciata dal medesimo Appaltatore e subcontraenti e inviata al seguente indirizzo PEC: alermantova@pec.regione.lombardia.it
 - a) Fuori dai casi di cui all'art. 105 comma 13 del Codice l'emissione del certificato di pagamento è altresì subordinata all'acquisizione delle fatture quietanzate dei subcontraenti.
 - b) A tal riguardo, è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti ai subcontraenti, con l'indicazione delle ritenute effettuate.
 - c) Qualora l'Amministrazione Contraente, nei casi ex art. 105 comma 13 del Codice, corrisponda direttamente il pagamento ai subcontraenti, sostituendosi all'Appaltatore, l'emissione del certificato di pagamento è altresì subordinata all'acquisizione, da parte dell'Appaltatore, delle fatture dei subcontraenti accompagnate da proposta motivata di pagamento in riferimento agli importi indicati in fattura dai subcontraenti, con effetto liberatorio per l'Amministrazione Contraente.

- 4) Nel caso di riscontrata irregolarità contributiva dell'Appaltatore o di subcontraenti da cui derivi l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante, a norma di quanto disciplinato dall'art. 30 comma 5 del Codice, l'Amministrazione Contraente tratterà dal certificato di pagamento l'importo dovuto agli Enti previdenziali. Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dell'Appaltatore o dei subcontraenti impiegato nell'esecuzione del Contratto, l'Amministrazione Contraente applicherà quanto previsto all'art. 30 comma 6 del Codice, trattenendo, dal certificato di pagamento, l'importo dovuto, che sarà corrisposto direttamente al personale impiegato nell'esecuzione del contratto. Il pagamento è altresì subordinato alla dichiarazione di non inadempienza dell'Agenzia delle Entrate, e comunque sottoposto alle condizioni dettate dalla normativa di riferimento in materia e dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 per eventuali subappalti.
- 5) Alla comunicazione dell'ultimazione dei Servizi da parte dell'Appaltatore, il Responsabile Unico del Procedimento procede alla redazione, sulla base di quanto sposto nella relazione consegnata dall'Appaltatore, del Certificato di Ultimazione Servizi. I Reclami dell'Appaltatore sul Conto finale e la relazione del RUP sul conto finale sono disciplinati, rispettivamente, dall'art. 201 e dall'art. 202 del Regolamento.
- 6) Ai sensi dell'art. 25 del DL 24 aprile 2014 n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" l'Amministrazione Contraente ha introdotto nella propria gestione contabile la fatturazione elettronica. Le regole e i meccanismi di emissione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche sono delineati nel Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e ss.mm.ii. Il Codice Univoco Ufficio di Mantova è Q1PRSJS. Il pagamento è altresì subordinato alla dichiarazione di non inadempienza di Equitalia di cui all'art. 48 bis D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, e comunque sottoposto alle condizioni dettate dalla normativa di riferimento in materia e dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 per eventuali subappalti.
- 7) L'Appaltatore si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che qui si intende integralmente richiamata e, con la sottoscrizione del Contratto, si assume espressamente tutti gli obblighi previsti dalla predetta Legge 136/2010. Al fine della tracciabilità dei flussi finanziari ex lege n. 136/2010 e s.m.i., l'Appaltatore consegna all'Amministrazione Contraente il documento di cui al precedente punto 4.1. lett c) indicante gli estremi del conto corrente dedicato nonché i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto. La violazione degli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, determinerà la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.
- 8) L'Appaltatore si obbliga ad inserire in tutti i contratti sottoscritti con i propri subaffidatari e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nessuno escluso, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e

ss.mm.ii.

- 9) In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione degli obblighi di cui al presente articolo e alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., si determineranno le conseguenze di cui all'articolo 19 del presente Contratto. L'Appaltatore si impegna, in ogni caso, a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente, per tutta la durata del Contratto e anche successivamente alla sua scadenza, da ogni richiesta di pagamento e/o risarcimento di danno, di qualsivoglia natura e da chiunque avanzata, e/o da qualsiasi sanzione che dovessero trovare direttamente o indirettamente origine dal mancato adempimento degli obblighi previsti dalla legge e/o dal Contratto in capo all'Appaltatore, ed in ogni caso a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da ogni e qualsivoglia conseguenza pregiudizievole che possa derivarle dalla presunta applicazione (a) dell'art. 1676 c.c., (b) dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003, che non si ritiene applicabile all'Amministrazione Contraente, (c) del D.Lgs. 81/2008 (d) dal Regolamento, nonché da ogni eventuale pretesa e/o azione da parte del personale dell'Appaltatore, avente ad oggetto rapporti di lavoro o di fatto asseritamente intrattenuti con l'Amministrazione Contraente.
- 1) Al fine della tracciabilità dei flussi finanziari ex lege n. 136/2010 e s.m.i., si riporta:
- Il Codice Identificativo Gara (CIG), di cui all'art. 3 co 5 della L. n° 136/2010 e s.m.i., in relazione al presente affidamento è: 9098402ED6;
 - Il Codice Unico di Progetto (CUP), di cui all'art. 3 co 5 della L. n° 136/2010 e s.m.i., non ricorre per il presente servizio;

Articolo 8 – Obblighi dell'Appaltatore

- 1) L'Appaltatore, nel corso del Contratto Applicativo, oltre agli impegni sottoscritti al art.8) dell'Accordo Quadro, si impegna inoltre a: tutto quanto previsto nel Progetto di Servizio approvato con Determinazione DUOG Mantova n. 17 del 25/01/2022;
- 2) L'appaltatore, ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. n. 148/2011, deve essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata del servizio di cui al presente Contratto e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La copia della polizza deve essere consegnata all'ALER al momento della sottoscrizione del presente contratto.
- 3) L'Appaltatore deve rispettare i disposti della D.G.R. n. XI/5408 del 25/10/2021, delle relative "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici", degli Allegati Tecnici T&T delle stesse Linee guida, nonché della seguente Clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità:

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Stazione appaltante in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". La stazione appaltante, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Articolo 9 – Referenti dell'Appaltatore

1) Le Parti danno atto che:

(i) il Responsabile del Procedimento è:

Geom. Cristian Gaddi

c/o Aler Bs-Cr-MN – UOG Mantova

tel. 0376/227853 – fax 0376/321649 – email cristian.gaddi@alermantova.it – pec alermantova@pec.regione.lombardia.it

(ii) Il Referente dell'Appaltatore è:

[Alessandro Baggia]

c/o [IQT Consulting S.p.A]

tel. [329 4367191] – fax [[0425 404042](tel:0425404042)] – email [alessandro.baggia@iqiconsulting.it]

pec [iqiconsulting@legalmail.it]

Articolo 10 – Termine di ultimazione dei servizi

- 1) La durata del presente Contratto Applicativo, fatti salvi imprevisti, è fissata in 24 mesi, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio redatta dal RUP, a seguito dell'accettazione da parte dell'Appaltatore dell'Ordine di Fornitura e comunque fino all'approvazione da parte della Stazione Appaltante del Certificato di Regolare Esecuzione per i lavori di cui in oggetto.
- 2) Il mancato rispetto dei termini dovuto a causa imputabile all'Affidatario comporterà l'applicazione di una penale, come meglio dettagliato al successivo Articolo 11;

- 3) In nessun caso, l'Affidatario potrà richiedere rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti a qualsiasi titolo in relazione all'eventuale slittamento del termine di inizio del servizio, ancorché tale slittamento determini un ritardo nell'esecuzione del servizio stesso.

Articolo 11 – Penali, recesso e revoca dell'incarico

Qualora, per proprio insindacabile motivo, l'Aler, ad incarico assegnato, decida di non dare corso all'intervento o a parte dello stesso, essa può dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o di reclamo da parte del professionista incaricato.

In tal caso compete al professionista incaricato il compenso per le fasi svolte e approvate in proporzione al complessivo dell'intervento.

Qualora il Responsabile Unico del Procedimento, con propria relazione motivata, contesti l'operato del professionista incaricato ravvisando negligenze tali da creare danno all'Aler si procederà alla revoca dell'incarico, senza riconoscimento del compenso relativo alle fasi dell'incarico non realizzate.

Il mancato rispetto dei termini dovuto a causa imputabile all'Affidatario comporterà l'applicazione di una penale, come di seguito meglio dettagliato:

1) Relativamente all'attività di Direttore Lavori

- a) 0,5 (zero virgola cinque) per mille dell'importo di cui al precedente art. 5 del presente Contratto, come di seguito indicato:
- per ritardato adempimento (consegna dei lavori, entro 10 giorni dalla disposizione del RUP)
 - per ritardato adempimento (iscrizione delle controdeduzioni entro quindici giorni dalla iscrizione delle Riserve sul registro di contabilità da parte dell'Esecutore dei lavori e trasmissione della relazione Riservata entro quindici giorni dalla iscrizione delle controdeduzioni)
 - per ritardato adempimento (verifica schede di sottomissione dei materiali entro 15 giorni dalla sua consegna e accertamenti ultimazione lavori entro 20 giorni dalla comunicazione dell'Esecutore dei lavori)
 - per ritardato adempimento (Redazione SAL entro 10 giorni dalla data di rilevazione delle lavorazioni eseguite nel periodo di riferimento entro 10 giorni dalla data di rilevazione delle lavorazioni eseguite nel periodo di riferimento e Redazione del Conto Finale entro 60 giorni dal Certificato di Ultimazione Lavori)
- b) 1 (uno) per mille dell'importo di cui al precedente art. 5 del presente Contratto, come di seguito indicato:

- per mancato adempimento (presenza garantita, per due giorni a settimana, da parte del titolare dell'incarico di Direzione Lavori per almeno 4/5 (quattro quinti) dell'intero periodo di durata dell'incarico, con verifica su base annuale)

2) Relativamente all'attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione

- a) 0,5 (zero virgola cinque) per mille dell'importo di cui al precedente art. 5 del presente Contratto, come di seguito indicato:
- per ritardato adempimento (emissione della verifica del POS entro 8 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna del POS delle imprese presenti in cantiere)
 - per ritardato adempimento (emissione degli eventuali aggiornamenti del Piano di Sicurezza e Coordinamento entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla specifica richiesta del Responsabile del Procedimento)
 - per ritardato adempimento (emissione dell'aggiornamento finale, a fine lavori, del fascicolo tecnico, di cui all'articolo 91 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 81 del 2008, entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla specifica richiesta del Responsabile del Procedimento o comunque dalla fine lavori dettata dal Direttore dei lavori)
- b) 1 (uno) per mille dell'importo di cui al precedente art. 5 del presente Contratto, come di seguito indicato:
- per mancato adempimento (presenza garantita, per due giorni a settimana, da parte del titolare dell'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione per almeno 4/5 (quattro quinti) dell'intero periodo di durata dell'incarico, con verifica su base annuale).

L'importo delle penali eventualmente maturate sarà trattenuto dall'Ente contraente all'atto della liquidazione della fattura emessa dopo il ritardo che l'ha generata, previa emissione di fattura - da parte dell'Ente contraente – per l'importo corrispondente alla penale.

L'importo di ciascuna delle penali eventualmente maturate sarà detratto dagli importi di cui alla fattura emessa successivamente al momento di maturazione delle penali stesse; qualora l'importo complessivo delle penali maturate sia maggiore dell'importo di tale fattura, la parte dell'importo delle penali ancora dovuta sarà detratta dagli importi di cui alle fatture successive.

L'importo totale delle penali non potrà comunque superare il 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo di cui al precedente art. 5, salvo il diritto da parte dell'Ente contraente di risolvere il **Contratto**. È fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Articolo 12 – Controllo e Verifica di regolare esecuzione dei Servizi

- 1) Il Responsabile Unico del Procedimento e/o il Direttore dell'esecuzione, vigileranno che l'esecuzione dei Servizi avvenga in conformità alle condizioni contrattuali tutte.
- 2) I Servizi saranno soggetti a controllo quantitativo e qualitativo da parte del Responsabile Unico del Procedimento e/o del Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo Quadro.

L'ALER

Ing. Luca Rocchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

L' APPALTATORE

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

IQT CONSULTING S.p.A.
Via L. Einaudi, 24 int. 17
45100 ROVIGO
C.F. e P.IVA 01028460291

Costituiscono allegati alla presente convenzione si da costituirne parte integrante:

- Allegato "A" (Richiesta d'Ordine e relativi allegati);
- Allegato "B" (Accettazione Ordine)

(Allegato D)

Dichiarazione di accettazione specifica delle clausole dell'Accordo Quadro per i servizi di direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Il sottoscritto Andrea Cavecchia, quale legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara:

- di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ.,
- di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 (Premesse e documenti contrattuali), Articolo 3 (Oggetto), Articolo 4 (Documenti contrattuali), Articolo 5 (Corrispettivi), Articolo 7 (Condizioni, termini di Pagamento e Fatturazione), Articolo 8 (Obblighi dell'Appaltatore), Articolo 10 (Termine di ultimazione dei servizi) e Articolo 11 (Penali, recesso e revoca dell'incarico),

Dichiara inoltre:

1. di essere a conoscenza dei precetti e del contenuto del D.Lgs.231/01 e s.m.i. e si obbliga a non commettere né agevolare comportamenti che possano sostanziare uno o più reati previsti dal D.Lgs.231/01 e s.m.i..
2. di essere consapevole che ALER ha adottato il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01 ed il Codice Etico, a disposizione sul sito web Aler, e, nell'adempimento delle obbligazioni di cui al presente disciplinare, si obbliga a rispettare le regole generali di comportamento statuite dal Modello e dal Codice.
3. che ai sensi dell'art. 1341, c. 2, C.C. approva specificatamente che ad Aler è riconosciuto il diritto di recesso dal presente contratto, concedendo il preavviso di 30 giorni prima e dandone comunicazione con raccomandata A/R da trasmettere al domicilio del sottoscritto, fatta salva ogni altra azione a propria tutela, nel caso di inadempimento alle regole generali e di comportamento statuite dal Modello e dal Codice Etico.
4. che non è attualmente imputato né è mai stato condannato in via definitiva per responsabilità amministrativa dipendente da reato ai sensi del D.Lgs 231/01.

5. per ognuno dei professionisti dell'Appaltore che svolgeranno il servizio in argomento i seguenti dati:

qualifica:

Federico Filon

qualifica: Laurea in ingegneria - Corso CSP e CSE

(barrare la voce che interessa)

- iscrizione elenco collaudatori: Ministero LL.PP.
- Regione/provincia autonoma
- Altro: dipendente società IQT Consulting S.p.A.
- NON dipendente di Pubblica Amministrazione
- DIPENDENTE della seguente Pubblica Amministrazione (Nome e indirizzo della Pubblica Amministrazione):

Alessandro Baggia

qualifica: Laurea in ingegneria - Corso CSP e CSE

(barrare la voce che interessa)

- iscrizione elenco collaudatori: Ministero LL.PP.
- Regione/provincia autonoma
- Altro: dipendente società IQT Consulting S.p.A.
- NON dipendente di Pubblica Amministrazione
- DIPENDENTE della seguente Pubblica Amministrazione (Nome e indirizzo della Pubblica Amministrazione):

Alessandro Biddeci

qualifica: Laurea in architettura

(barrare la voce che interessa)

- iscrizione elenco collaudatori: Ministero LL.PP.
- Regione/provincia autonoma
- Altro: collaboratore società IQT Consulting S.p.A.
- NON dipendente di Pubblica Amministrazione
- DIPENDENTE della seguente Pubblica Amministrazione (Nome e indirizzo della Pubblica Amministrazione):

Martina Bruschetta

qualifica: Laurea in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

(barrare la voce che interessa)

- iscrizione elenco collaudatori: Ministero LL.PP.
- Regione/provincia autonoma
- Altro: dipendente società IQT Consulting S.p.A.
- NON dipendente di Pubblica Amministrazione
- DIPENDENTE della seguente Pubblica Amministrazione (Nome e indirizzo della Pubblica Amministrazione):

L'APPALTATORE

Il Legale Rappresentante

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n.82 e norme collegate*

IQT CONSULTING S.p.A.
Via L. Einaudi, 24 Int. 17
45100 ROVIGO
C.F. e P.IVA 01628460291