

Al Dirigente
Settore Servizi Educativi e Scolastici
del COMUNE DI MANTOVA
Via Conciliazione, 128
46100 Mantova

**RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI PER I SERVIZI SCOLASTICI SU BASE ISEE.
ANNO SCOLASTICO/.....**

Il/la sottoscritto/a _____

nato /a il _____ a _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Via _____ N° _____

tel. _____ E-mail _____

CHIEDE

di poter beneficiare delle agevolazioni per i servizi scolastici per l'anno scolastico

N - Asili Nido

- Asili Nido orario normale
 Asili Nido orario ridotto
 Asili Nido orario prolungato

S - Altri Servizi

- Mensa scolastica
 Cred Infanzia Estivo e rimborso Cred Ragazzi
 Post Scuola Infanzia
 Scuolabus
 Rimborso (per i servizi scolastici fruiti da residenti frequentanti scuole di altri comuni)

Per i... propri.. figli... :

(segnare con una crocetta il tipo di servizio per il quale si richiede al momento della domanda l'agevolazione, domanda che sarà ritenuta valida per tutti gli altri servizi che eventualmente in corso d'anno si vorranno utilizzare. Scrivere il nome e cognome dell'alunno e la scuola e la classe che frequenta)

NOME E COGNOME	SCUOLA/NIDO	CLASSE	GRUPPO

A tal fine

DICHIARA

che il reddito I.S.E.E. della propria famiglia anagrafica relativo all'anno..... è pari ad €.
(Attestazione rilasciata in data.....avente scadenza il.....);

- che il proprio nucleo familiare è assistito dal settore Servizi Sociali del Comune di Mantova ed in particolare dall'Assistente Sociale_____;
- che il proprio nucleo familiare non è assistito dal Settore Servizi Sociali del Comune di Mantova.

Che il/i Sig./ra/i.....al momento è/sono disoccupato/a/i e pertanto si impegna nel caso trovasse/ero lavoro a comunicarlo a questo ufficio.

N.B.: Indicare il numero dei figli presenti nel certificato Isee che sono fiscalmente a carico: N°...

COMPILARE SOLO NEL CASO CI SIA UN GENITORE NON CONVIVENTE NEL NUCLEO FAMILIARE CHE ABBA RICONOSCIUTO I FIGLI/O/A:

Dichiaro che, con provvedimento dell' Autorità Giudiziaria, è stato stabilito il versamento di assegni periodici destinati al mantenimento dei figli.

Dichiaro che NON SONO IN POSSESSO di notizie relativamente all' altro genitore, sia per quanto riguarda la residenza che per la sua condizione reddituale e patrimoniale.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente all' Ufficio Scolastico del Comune di Mantova la comparsa dell'altro genitore nel proprio nucleo familiare , e/o a comunicare nuove sopraggiunte notizie del genitore in questione: sig./a....., di cui è venuto a conoscenza pena la perdita delle agevolazioni e la restituzione di quanto indebitamente percepito.

Inoltre il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza che ai sensi dell'Art. 71 e dell'Art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 "...Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ..."Omissis"...Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.(Art.75)";
- di essere a conoscenza che l'amministrazione si riserva di fare i controlli nelle modalità e nei tempi previsti dall'art.2 co.2 della L.241/1990 e dal D.P.R. 445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli Artt.19-20-21-22-23 del testo integrale di "Recepimento del DPCM 159/2013 e decreto di attuazione 07/11/2014, e linee guide per la prima applicazione, in via sperimentale, del nuovo indicatore della situazione economica equivalente" approvato con DGC n.303 del 23/12/2014 del Comune di Mantova.
- Il sottoscritto è altresì consapevole che l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nel presente atto esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 196/2003).

La mancata presentazione di questa domanda con l'indicazione del reddito I.S.E.E. comporta l'attribuzione d'ufficio della quota massima senza possibilità di accedere alla quota agevolata.

Mantova, _____ Firma _____

Ai sensi dell' Art.20 della L.184/04/01/1968 n.15 attesto che il Sig. _____
_____ identificato mediante _____

- ha apposto la sottoscrizione in mia presenza
- ha inviato il modulo tramite e-mail con allegato documento di riconoscimento"

Il Dipendente incaricato
al ricevimento della domanda

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mantova nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il Dirigente del settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione dell'Ente, l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Mantova affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di Mantova impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate. I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Mantova o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:

<http://www.comune.mantova.gov.it/index.php/modulistica-e-documenti>

"Informativa Diritti degli Interessati (Privacy)"

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono: tel. : 0522517193 E-mail : ragioneria@icarsrl.it PEC : icarsrl@interfreepec.it a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti.

Il Comune di Mantova si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.